

หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
กรมการพัฒนาชุมชน

มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

เกณฑ์การประเมิน : การรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ประเด็นการประเมิน : มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (ไตรมาสละ ๑ ครั้ง)

หลักฐานเชิงประจักษ์ : มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน ครบทุกกิจกรรม ตามหลัก ๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย (ไตรมาสละ ๑ ครั้ง)

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน ครั้งที่ ๒
ตามหลัก ๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

๑. กิจกรรม ส (สะสาง)

กิจกรรมที่ ๑ ส (สะสาง) คือ การแยกของที่ต้องการออกจากของที่ไม่ต้องการและจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ได้ดำเนินงาน **กิจกรรมที่ ๑ “ตลาดสะสาง The Exchange”** ให้บุคลากรในสังกัดทุกคนคัดแยกสิ่งของ จำเป็น ไม่จำเป็น และนำสิ่งของที่ไม่จำเป็นหรือไม่ใช้แล้วแต่ยังมีสภาพดี มาบริจาคเพื่อแบ่งปัน ใน “ตลาดสะสาง The Exchange” ในการประชุมประจำเดือน หรือตามวันที่กำหนด หรือบริจาคเพื่อการกุศลให้กับองค์กรภาครัฐ และหน่วยงานการกุศลต่าง ๆ โดยหน่วยงานจะเป็นผู้รวบรวมสิ่งของมาแลกเปลี่ยนเดือนละครั้ง (มีนาคม – กันยายน ๖๘)

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ที่ลานร่มไม้ชายตะวันตก ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก นางสาวณัฐนิช อินทสระ ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก เป็นประธานเปิดกิจกรรมเปลี่ยนขยะเป็นสิ่งของ "สะสาง Market" ภายใต้โครงการ ๕ส ศพช.นครนายก "เราทำได้" มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม ๕ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในมติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด มีกิจกรรมดังนี้

● เวลา ๑๒.๐๐ น. บุคลากร ศพช.นครนายก ร่วมตั้งร้านค้า โดยนำสิ่งของของตนเอง(ไม่ได้ใช้งานแต่ใช้การได้ปกติ) มาแลกเปลี่ยน

● เวลา ๑๓.๓๐ น. เปิดให้บริการ แลกเปลี่ยนขยะเป็นแต้ม รูปแบบ Money Card เพื่อนำไปแลกสิ่งของในร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ขวดน้ำดื่มต่ำกว่า ๑.๕ L จำนวน ๖ ขวด = ๑ บาท
- ขวดน้ำดื่ม ๑.๕ L จำนวน ๓ ขวด = ๑ บาท
- ขวดแก้ว ทุกขนาด กิโลกรัมละ ๒ บาท
- กระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า ปีดละ ๑ บาท

● เวลา ๑๓.๔๕ น. กิจกรรมดนตรีเปิดหมวก โดยศิลปินจากค่าย NYK ดึง ประยูรญา เพื่อหารายได้ สบทบกองทุนปลัดจ่าง ศพช.นครนายก

● เวลา ๑๓.๕๐ - ๑๔.๓๐ น. กิจกรรม "สะสางพาโชค" จำหน่ายคู่มือป้องกันการกุศลใบละ ๕ บาท ลุ้นรางวัล สะสาง ของทีมงาน ศพช.นครนายก ที่นำมาร่วมกิจกรรม

● เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น. กิจกรรม Happy Workplace "สุขสันต์วันเกิด" โดยเดือนนี้ ผู้มีวันเกิด ๓ ท่าน ได้แก่ นางสาววดี เพ็ชระ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ , นางสาววชิรญาณ์ แยมเยื่อน นักรัพยากรบุคคล และ นายทวิศักดิ์ ทองจันทร์ พนักงานรักษาความปลอดภัย และต้อนรับสมาชิกใหม่ที่ย้ายมา ศพช.นครนายก คือนางนिरดา สงวนคัมภรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

◆ ในกรณีนี้ นางนिरดา สงวนคัมภรณ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ พร้อมด้วยผอ.กลุ่มงาน และ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ได้มอบเงินจากการจัดกิจกรรมดนตรีเปิดหมวกและจำหน่ายคู่มือป้องกันการกุศล จำนวน ๘๗๓ บาท (สี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) ให้กับท่านผู้ตรวจฯ เพื่อสมทบเข้าบัญชีกองทุนปลัดจ่าง ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ด้วย

ภาพกิจกรรม







๒. กิจกรรม ส (สะดวก)

กิจกรรมที่ ๒ ส (สะดวก) คือ การจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในสถานที่ทำงาน มีกิจกรรม ดังนี้

เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ บุคลากรทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกได้ ดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ “หยิบง่าย หายก็รู้ดูก็งามตา” บุคลากรในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก กำหนดที่วางของในห้องทำงาน ตู้อีกรอบเอกสาร ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน เครื่องถ่ายเอกสาร โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ตู้อีกรอบกุญแจ



ภาพการจัดระเบียบเอกสารเป็นหมวดหมู่ เก็บกุญแจตามชื่อห้อง

๓. กิจกรรม ส (สะอาด)

กิจกรรมที่ ๓ ส (สะอาด) คือ คือการปิดกวาดเช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้สะอาดอยู่เสมอ กิจกรรม "Check & Clean เคลียร์ทุกมุมรก" จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทาง ๕ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย โดยมีเป้าหมายหลักคือการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เป็นระเบียบ สะอาด และส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กร

ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินกิจกรรม

- วันที่จัดกิจกรรม: เดือน มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
- สถานที่: ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
- กลุ่มเป้าหมาย: ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม "Check & Clean เคลียร์ทุกมุมรก" ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานของตนเอง ปิดฝุ่น จัดระเบียบ เก็บขยะกำจัดสิ่งสกปรกและลดฝุ่น เพื่อสุขภาพที่ดีที่ทำงานปลอดภัย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์) โดยให้บันทึกภาพ ก่อน/หลัง

การทํากิจกรรม จัดทําการโหวตพื้นที่ที่สะอาดเรียบร้อยเพื่อกระตุ้นให้เห็นความแตกต่าง โดยรายละเอียด การทํากิจกรรมมีดังนี้

๑. พื้นที่ทํางาน เช็ดทําความสะอาดโต๊ะเก้าอี้และจัดระเบียบโต๊ะทํางาน
๒. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช็ดทําความสะอาดจอคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ คีย์บอร์ด เมาส์และเครื่องปริ้นเตอร์ให้สะอาด
๓. คัดแยกเอกสาร แยกเอกสารที่จําเป็น จัดเรียงเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่ และกําจัดเอกสารที่ไม่ได้ใช้
๔. เครื่องเขียน จัดเรียงให้หยิบใช้งานได้ง่ายสะดวก
๕. เคลียร์ลิ้นชัก เช็ดทําความสะอาด จัดระเบียบลิ้นชักโต๊ะทํางาน ลดของสะสม

ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ

- ๔.๑ พื้นที่ทํางานสะอาดและเป็นระเบียบมากขึ้น
- ๔.๒ บุคลากรสามารถทํางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัวขึ้น
- ๔.๓ ลดปัญหาการสะสมของฝุ่นและสิ่งสกปรกที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ
- ๔.๔ บรรยากาศการทํางานดีขึ้น สร้างแรงจูงใจในทํางาน
- ๔.๕ บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ

ผลการโหวตผู้ชนะกิจกรรม "Check & Clean เคลียร์ทุกมุมรก"

วันที่โหวต ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ **ชื่อผู้ได้รับรางวัล** นางยุพา มาลี **ตำแหน่ง** พนักงานทําความสะอาด

กิจกรรม "Check & Clean เคลียร์ทุกมุมรก" เป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ส่งเสริมสุขภาพและประสิทธิภาพการทํางานของบุคลากร การดําเนินกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับผลตอบรับที่ดี เพื่อให้เกิดนิสัยที่ดีและยั่งยืนในองค์กร



ก่อนทำ

หลังทำ

รูปกิจกรรม "Check & Clean เคลียร์ทุกมุมรก"



ยินดีด้วย ผู้ชนะผลโหวต ครั้งที่ 2 นางยูพา มาลี
🎉
กิจกรรม "Check & Clean เคลียร์ทุกมุมรก"

อ่านแล้ว 19
10.49 น.



อ่านแล้ว 19
10.49 น.

บันทึก | บันทึกเป็น... | แชร์ | ส่งไปยัง Keep Memo



ผู้ชนะ กิจกรรม "Check & Clean เคลียร์ทุกมุมรก"

๔. กิจกรรม ส (สุบลักษณะ)

รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ส สุบลักษณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
กิจกรรมที่ เชื่คก่อนใช้ ปลอดภัยกว่า

กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลที่ได้รับ
ตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ บริเวณโต๊ะ ทำงาน/สถานที่ทำงาน ว่ามีสภาพดี สามารถใช้ งานได้อย่างปลอดภัย	ไตรมาส ๓	๓๓ คน	-เพิ่มความปลอดภัยใน การทำงาน -ยืดอายุอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงาน

ภาพกิจกรรม



๕. กิจกรรม ส (สร้างนิสัย)

รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ส สร้างนิสัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๑ Friday Unplug

กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลที่ได้รับ
ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ไม่ได้ใช้งานในวันศุกร์/ วันหยุด	ไตรมาส ๓	๑๕ คน	-เพิ่มความปลอดภัยใน สถานที่ทำงาน

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมที่ ๒ ๕ ส ๕ นาที

กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลที่ได้รับ
ใช้เวลา ๕ นาที ก่อนกลับ ทำความสะอาดจัด ระเบียบบริเวณโต๊ะ ทำงาน /สถานที่ทำงาน	ไตรมาส ๓	๓๓ คน	-โต๊ะทำงาน/สถานที่ ทำงานมีความสะอาด และเป็นระเบียบ

ภาพกิจกรรม

