



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ฝ่ายอำนวยการ โทร ๐๘๗ ๐๗๓ ๒๕๖๘

ที่ มท ๐๘๑๘.๑/๙๗ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่บุคลากรให้ประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ราชการสอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน นั้น

๑.๒ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก มีประกาศ เรื่อง ระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก การจัดระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๓ ระบบ คือ ๑) การร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเอง ๒) การร้องเรียนร้องทุกข์ทางไปรษณีย์ ๓) การร้องเรียนร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารแนบ ๑

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กำหนดรายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส เกณฑ์การประเมิน การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ห้วงระยะเวลารายงาน ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๒.๒ การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ในห้วงระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ไม่มีเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๒.๓ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก มีการจัดประชุมคณะทำงานจัดระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมศรียานนท์ รายละเอียดตามสำเนารายงานการประชุมฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เอกสารแนบ ๒

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมศักดิ์ จิตร์ภักดี)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- นาย

(นางสาวณัฐนิช อินทสระ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่



(สำเนา)

รายงานการประชุม


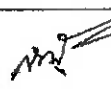

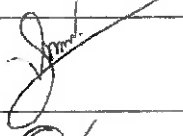
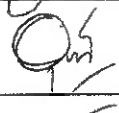
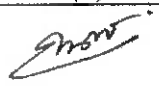
คณะกรรมการจัดระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมศรียานนท์

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยวัฒน์ คำศรีสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ	หัวหน้าคณะกรรมการ		
๒	นายอำเภอ มาพวง ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ	คณะกรรมการ	.	ไม่ตรง
๓	นางสาวแพรวพรรณ พุกพันธ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชน เชิงพื้นที่	คณะกรรมการ	-	ไม่ตรง
๔	นายสมศักดิ์ จิตรภักดี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ		
๕	นางสาววดี เพ็ชระ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการและเลขานุการ		
๖	นางสาวฐาจิติมา จันทระเดช เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
๗	นางสาวอุไรวรรณ ยิ้มภูผา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		
๘	นางสาวกนกพร ภู่อ้น นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ		

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เอกสารแนบ ๑

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

นครนายก เอกสารแนบ ๒

๓. ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก เรื่อง ระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก เอกสารแนบ ๓

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี ประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ต้องรายงานการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ครั้งที่ ๑

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เอกสารแนบ ๔

๓.๒ การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ในห้วงระยะเวลา

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ไม่มีเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์


มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

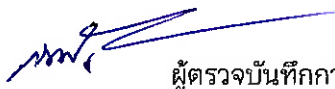
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาววดี เพ็ชระ)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายสมศักดิ์ จิตรรักดี)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๑. ความเป็นมา

ปัญหาการทุจริตในภาครัฐเป็นปัญหาร้ายแรงที่สุดปัญหาหนึ่งของสังคมไทย ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอย่างมาก รูปแบบการทุจริต ในภาครัฐมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้นอยู่ในทุกระดับ ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย จนถึงการขับเคลื่อนสู่ระดับปฏิบัติ และเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก ประกอบกับองค์การเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) ได้ประกาศผลคะแนนดัชนีชี้วัดการรับรู้การทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗) ประเทศไทย มีคะแนน ๓๕ คะแนน จัดอยู่ในอันดับที่ ๑๐๘ ของโลก จากประเทศที่เข้าร่วมการประเมินทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศ ซึ่งรัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการป้องกันการทุจริตประพฤตินมิชอบ โดยได้กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ และพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใสมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต ทั้งนี้รัฐบาลมีนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใส โดยได้กำหนดนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในด้านประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน การสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการที่สำคัญที่จะทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเป็นการพัฒนาและป้องกันการกระทำผิดวินัยของข้าราชการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการ“พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรมความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤตินมิชอบ

๒.๔ เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัด มีการริเริ่มสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร

/๓. ความหมาย...

๓. นิยามศัพท์

๓.๑ **หน่วยงานพัฒนาชุมชนใต้อาต “ระดับดีเด่น”** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใต้อาต” ใน ๕ มิติ และผลประเมินความสมบูรณ์ของการดำเนินงานโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใต้อาต ๔ ด้าน มีค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป และมีนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรมจำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใต้อาตในระดับดีเด่น และจะได้รับโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓.๒ **หน่วยงานพัฒนาชุมชนใต้อาต “ระดับดี”** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใต้อาต” ใน ๕ มิติ และผลประเมินความสมบูรณ์ของการดำเนินงานโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใต้อาต ๔ ด้าน มีค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๗๕ - ๘๙ คะแนน และมีนวัตกรรมที่เป็นรูปธรรมจำนวน ๑ โครงการ จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใต้อาตในระดับดี และจะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ

๓.๓ **หน่วยงาน** หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน เช่น กองการเจ้าหน้าที่ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เป็นต้น

๓.๔ **งานของหน่วยงาน** หมายถึง ภารกิจงานประจำของหน่วยงานตนเอง (สำนัก กอง ศูนย์ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด) และการขับเคลื่อนงานของหน่วยงานตนเอง

๓.๕ **ผู้บังคับบัญชา** หมายถึง ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงาน หรือผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เช่น ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนคืออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หน่วยงานส่วนกลาง คือรองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด คือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

๓.๖ **นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน** หมายถึง โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

๑) กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ประเมินผล และจัดทำระบบรายงานของโครงการ

๒) กรมการพัฒนาชุมชน แจกแจงแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมกำหนด

๓) กรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชนใต้อาต และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใต้อาต โดยมีโครงสร้างคณะกรรมการ ดังนี้

โดยคณะกรรมการตรวจสอบประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชนใต้อาต ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม ประธานคณะกรรมการ

๒. นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม คณะทำงาน

๓. นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานโครงการ คณะทำงานและเลขานุการ

/๔) กรมการพัฒนาชุมชน...

๔) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ตรวจประเมินจากเอกสารรายงาน (Independent Review) ผลการดำเนินงาน ๕ มิติ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เสนอไปเพื่อขอรับการประเมิน โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารรายงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์ม และเงื่อนไขที่กำหนด หากหน่วยงานจัดทำรายงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะไม่รับพิจารณาตรวจประเมินในขั้นต่อไป

๕) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินเอกสารรายงาน โครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ สรุปผลคะแนน โดยหน่วยงานคะแนนตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) โดยจัดทำประกาศแจ้งให้หน่วยงานดังกล่าวทราบ

๖) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ จะกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน (Consensus Review) เป็นการพิจารณาผลการตรวจประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๕) ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการยืนยันผลคะแนนตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป จะพิจารณาให้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ต่อไป (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน โดยคณะกรรมการจะดำเนินการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนด ซึ่งมีค่าคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย ๑) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาวิธีการนำเสนอและสื่อที่ใช้นำเสนอ ๕ คะแนน ๒) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ๕ คะแนน ๓) เทคนิครูปแบบวิธีการขับเคลื่อนงาน ๕ คะแนน ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการต่อยอดหรือใช้ประโยชน์จากงาน ๕ คะแนน ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน กรมการพัฒนาชุมชน จะสรุปประเด็นการตรวจประเมินแจ้งกลับไปให้หน่วยงาน (Feedback Report) เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป และหน่วยงานที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๕๐ คะแนน ให้ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรคของการดำเนินงานตามโครงการและรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนเพื่อจักได้นำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของโครงการต่อไป

๗) กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ จะพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานรวมทั้ง ๔๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๗๕ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการ ถือเป็นขั้นสุดท้ายและรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๘) กรมการพัฒนาชุมชน ประกาศหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ “ระดับดีเด่น” และมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ในงาน “วันพัฒนาชุมชน CD DAY” ประมาณช่วงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์ครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน

๒) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนในสัปดาห์แก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๕ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดคือการสร้างนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามทุจริตทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใส หรือการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ นวัตกรรม

/๘) หน่วยงาน...

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๕ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ผ่านระบบรายงานที่กรมกำหนด ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม และประเมินผลของคณะทำงาน และคณะกรรมการทุกระดับ

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส หมายความว่า ถึง การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการนำองค์กรและขับเคลื่อนองค์กรในการสร้างความโปร่งใส ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนนโยบายว่าองค์กรได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การต่อต้าน การรับสินบน การไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และนโยบายความพร้อมรับผิดของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควบคุม กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส การดำเนินการทางวินัย และคดีความตามกฎหมาย กับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ และมาตรการป้องกันและควบคุม เจ้าหน้าที่เพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก หมายความว่า เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้น การอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการที่ดี เพื่อให้ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการตามองค์ประกอบทั้ง ๓ ประการ ประกอบด้วย

“สะดวก” เห็นได้จากการให้บริการหรือจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ สามารถดำเนินกิจกรรมเบื้องต้นก่อนเข้าสู่จุดบริการได้ เช่น มีระบบการจัดคิว การจัดให้มีที่นั่งพักรอ การจัดทำสื่อให้ข้อมูล การช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแบบฟอร์มที่เข้าใจง่าย เป็นต้น

“รวดเร็ว” เห็นได้จากการให้บริการตั้งแต่เจ้าหน้าที่เริ่มดำเนินการให้บริการ จนถึงสิ้นสุดการให้บริการ เช่น การให้บริการในจุดบริการเดียว หรือ การบริการที่เกี่ยวข้องกันถูกจัดให้อยู่ใน บริเวณใกล้เคียงกัน ด้วยความเหมาะสม มีความทันสมัย และสะอาดตา การจัดเครื่องมือ-อุปกรณ์ และ เอกสาร/แบบฟอร์มที่เพียงพอต่อการให้บริการ การดำเนินการให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว และ ตอบสนองคำขอหรือข้อร้องเรียนของประชาชนที่มารับบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่เกิดเหตุการณ์เฉพาะ หน้า รวมทั้งระบบสนับสนุนการให้บริการ ได้แก่ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรม หรือความคิด ริเริ่มใหม่ ๆ

“เข้าถึงง่าย” เห็นได้จาก การจัดสถานที่และพื้นที่บริการ เพื่อการเดินทางของ ประชาชนผู้รับบริการไปยังสถานที่และพื้นที่บริการได้ง่าย และไม่เป็นการของประชาชน เช่น สถานที่ ให้บริการตั้งอยู่ในเส้นทางที่มีระบบขนส่งสาธารณะ จุดบริการตั้งอยู่บริเวณใกล้ทางเข้าออกหรือสังเกตเห็น ได้โดยง่าย และการกำหนดพื้นที่เฉพาะสำหรับสตรี คนชรา และผู้พิการ เป็นต้น

มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย หมายความว่า ถึง การขับเคลื่อนภารกิจงาน ของหน่วยงานเมื่อได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายภาคส่วนต่างๆ จะก่อให้เกิดพลังในการทำงาน ให้ประสบผลสำเร็จ ดังนั้น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย จึงต้องดำเนินการเชื่อมโยง ๗ ภาคี ประกอบด้วย ๑) ภาครัฐ ๒) ภาคเอกชน ๓) ภาคประชาชน ๔) ภาควิชาการ ๕) ภาคประชาสังคม ๖) ภาคศาสนา และ ๗) ภาคสื่อมวลชน ซึ่งมีความสำคัญที่จะต้องมีการทำงานร่วมกัน โดยเปิดโอกาสให้เครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมใน การปฏิบัติราชการ และ/หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ และเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล

/ความคิดเห็น...

การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน และเป็นวิธีการเพื่อให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

มิตินี้ ๔ การเสริมสร้างองค์คุณธรรม หมายความว่า เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม โดยมีการบริหารจัดการองค์การตามหลักคุณธรรม ธรรมาภิบาล หรือหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักคำสอนของศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นหลักในการดำรงชีวิต ตลอดจนมีส่วนร่วมรณรงค์ ส่งเสริมคุณธรรมให้กับประชาชน ชุมชน หรือเครือข่ายต่าง ๆ และประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของบุคลากรในแต่ละองค์กร ประกอบด้วยคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

พอเพียง หมายถึง ความพอเพียงในการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง มีเหตุผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

วินัย หมายถึง การยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง ในการผลักดันชีวิตให้ก้าวหน้า และขยายไปสู่ระดับที่กว้างขึ้น คือ วินัยต่อองค์กร วินัยต่อสังคม ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณ และการเคารพต่อกฎหมาย

สุจริต หมายถึง ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรมทั้งปวง กล้าปฏิบัติภารกิจกระทำที่ไม่ซื่อตรง ไม่ซื่อสัตย์ของบุคคลอื่น อันจะทำให้ส่วนรวมเกิดความเสียหาย

จิตอาสา หมายถึง การเป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมสาธารณะ และอาสาลงมือทำอย่างหนึ่งอย่างใดอันไม่ใช่หน้าที่ของตน ด้วยความรัก ความสามัคคี เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น ของสังคมและประเทศชาติ โดยไม่ได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคนร่วมชุมชน สังคม อย่างสม่ำเสมอจนเป็นนิสัย

กตัญญู หมายถึง การสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อองค์กร ประชาชาติ และสิ่งแวดล้อม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ อาทิ บิดามารดา ครูอาจารย์ โดยกระทำบนหลักพื้นฐานของจริยธรรมและศีลธรรมอันดี

เพื่อให้องค์กรมีบทบาทและสามารถสร้างคนดีเพื่อสังคม ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติ วิธีคิด และความประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีเหมาะสมกับสังคมไทย ส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการขับเคลื่อนงาน

มิตินี้ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส หมายความว่า การส่งเสริมและพัฒนา ด้านความโปร่งใสในองค์กรด้วยนวัตกรรมที่ริเริ่มสร้างสรรค์ของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์ ๒ ลักษณะ คือ ๑) เพื่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือ ๒) การเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน แบ่งประเภทออกเป็น ๖ รูปแบบ ดังนี้

(๑) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการ หรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ

(๒) นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (Service Delivery Innovation) เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม

(๓) นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational innovation) เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานหรือกระบวนการใหม่

(๔) นวัตกรรมทางความคิด (Conceptual Innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่ หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่

//(๕) นวัตกรรม...

(๕) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง

(๖) นวัตกรรมเชิงระบบ (Systemic Innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐานหรือส่งผลกระทบต่อกรอบโครงสร้างหรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ ที่เกิดจากการนำแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

นวัตกรรมดังกล่าวต้องมีลักษณะในรูปแบบใหม่ ๆ หรือมีการต่อยอดพัฒนาจากนวัตกรรมเดิม

กล่าวคือ เป็นนวัตกรรมที่แสดงความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากนวัตกรรมหรือกระบวนการก่อนหน้านี้นี้ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้เกิดประโยชน์กับระบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส การพัฒนายกระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสะอาด

การติดตามประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสะอาด จะประเมินผลการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) หน่วยงานที่มีผลการประเมินการดำเนินงาน ๕ มิติ ที่มีคะแนนตรวจประเมิน ๗๕ คะแนน ขึ้นไป โดยพิจารณาตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนด จำนวน ๔ ด้าน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน แล้วนำคะแนนทั้งสองส่วนมารวมกันเพื่อสรุปผลการประเมินเสนอผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสะอาดให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาอนุมัติประกาศผลต่อไป

โดยคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสะอาด ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑) ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ | รองประธานกรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ |
| ๔) นิติกรกลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๕) ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ ที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสะอาด “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว สำหรับหน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานตั้งแต่ ๗๐ - ๘๙ คะแนน ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสะอาด “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณพร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

๖. หน่วยงานที่จะต้องเข้ารับการประเมิน ทั้งหมดจำนวน ๑๐๑ หน่วยงาน ดังนี้

- ๖.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย
 - ๖.๑.๑ สำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม จำนวน ๑๔ หน่วยงาน (ยกเว้นกลุ่มงานจริยธรรม)
 - ๖.๑.๒ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๑ แห่ง
- ๖.๒ ส่วนภูมิภาค คือ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๗๖ หน่วยงาน

๗. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

๗.๑ การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนในสะอาด ส่วนที่ ๑ กรมการพัฒนาชุมชน จะประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารในการเสริมสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๑๐ คะแนน มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ๒๐ คะแนน และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ๒๐ คะแนน

๗.๒ การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ส่วนที่ ๒ กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด จะกลั่นกรองผลการตรวจประเมิน ที่ผ่านการพิจารณาจากข้อ ๗.๑ โดยหน่วยงานมีผลคะแนนตั้งแต่ ๗๕ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ (Site Visit) และ/หรือ ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ตามความเหมาะสม ของคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน โดยคณะกรรมการ จะดำเนินการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพิจารณา ที่กำหนด ซึ่งมีค่าคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย ๑) ความสมบูรณ์ของเนื้อหาวิธีการนำเสนอและสื่อ ที่ใช้นำเสนอ ๕ คะแนน ๒) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ๕ คะแนน ๓) เทคนิครูปแบบวิธีการ ขับเคลื่อนงาน ๕ คะแนน ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการต่อยอดหรือใช้ประโยชน์จากงาน ๕ คะแนน

๘. การประกาศผล และการมอบรางวัล

๘.๑ กรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศผลคะแนนการประเมินทุกหน่วยงาน โดยแบ่งผลคะแนน ดังนี้

๘.๑.๑ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด “ระดับดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

๘.๑.๒ หน่วยงานที่มีคะแนนผลการดำเนินงานรวมตั้งแต่ ๗๕ - ๘๙ คะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด “ระดับดี” ประจำปี ๒๕๖๘ และกรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศเกียรติคุณ พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรให้แก่หน่วยงานดังกล่าว

๘.๑.๓ หน่วยงานที่มีค่าคะแนนผลการดำเนินงานรวมตั้งแต่ ๕๐ - ๗๔ คะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด “ระดับพอใช้” ประจำปี ๒๕๖๘

๘.๑.๔ หน่วยงานที่มีค่าคะแนนผลการดำเนินงานรวมต่ำกว่า ๕๐ คะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด “ระดับต้องพัฒนา” ประจำปี ๒๕๖๘

๘.๑.๕ หน่วยงานที่ไม่มีค่าคะแนน จะได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใส่สะอาด “ระดับต้องปรับปรุง” ประจำปี ๒๕๖๘

๘.๒ กรมการพัฒนาชุมชน จะมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในแก่หน่วยงาน ดังนี้

๘.๒๑. ระดับดีเด่น คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๙๐ ขึ้นไป

๘.๒๑. ระดับดี คือ หน่วยงานที่ได้ค่าคะแนนรวมตั้งแต่ ๗๕ - ๘๙ คะแนน

๘.๓ ผลการประเมินจะเป็นผลเฉพาะปีที่ประเมินเท่านั้น (เป็นรายปี) ไม่มีผลผูกพันในปีถัดไป

หัวข้อระยะเวลาดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน พช.ใสสะอาด ที่ต้องดำเนินการ ภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘

ที่	มิติที่ ๑	เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบายเกณฑ์การประเมินและหลักฐานเชิงประจักษ์	หัวข้อ ระยะเวลา
๑	บทบาทผู้บริหาร ในการเสริมสร้าง ความโปร่งใส	<input type="checkbox"/> นโยบายในการสร้างความ โปร่งใส <input type="checkbox"/> การบริหารงบประมาณ	<p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินกิจกรรมที่แสดงถึงการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามแผนการขับเคลื่อนกิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของแผน ทั้งนี้ให้รายงานหลักฐานการดำเนินงาน กิจกรรมเป็นเอกสารสรุปหรือภาพข่าวกิจกรรม เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีการติดตามตรวจสอบใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานเป็นรายไตรมาส เช่น การประชุมติดตามตรวจสอบทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์ หรือการประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ต่างๆ ทั้งนี้ให้เก็บหลักฐานติดตามตรวจสอบ ไม่ว่าจะ เป็นเอกสารสรุปหรือภาพ ข่าวกิจกรรม เป็นต้น</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสรุปและรายงานผลดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชาลง นามรับทราบ</p>	ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘
		<input type="checkbox"/> การจัดการเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์	<p><input type="checkbox"/> มีการสรุปและรายงานผลดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชาลง นามรับทราบ</p>	ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘
			<p><input type="checkbox"/> มีการสรุปและรายงานผลดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชาลง นามรับทราบ</p>	ครั้งที่ ๑ ภายใน ๓๑ มี.ค. ๖๘



คำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก กำหนดดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามแนวทางที่กรมการพัฒนชุมชนกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานและข้าราชการในสังกัด มีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาลที่เป็นสากลในการปฏิบัติงาน ให้ข้าราชการกรมการพัฒนชุมชน มีทัศนคติ วิธีคิดและยึดมั่นหลักคุณธรรมในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ตลอดจนเป็นหน่วยงานแบบอย่างด้านคุณธรรมและส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับภาคประชาชน ด้านความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และมอบหมายความรับผิดชอบระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ

หัวหน้าคณะกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ

คณะกรรมการ

๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

คณะกรรมการ

๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

คณะกรรมการ

๕. เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ทุกคน

เลขานุการคณะกรรมการ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดวางและพัฒนาระบบการดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๓. ประสาน ติดตาม และรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

โดย มอบหมายเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ทุกคน เป็นเลขานุการคณะกรรมการจัดการระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ร้องทุกข์การประสานงานหรือส่งต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการ และการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวณัฐนิช อินทสระ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก



ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
เรื่อง ระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ด้วยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ได้จัดวางระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ภายใน เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ซึ่งมุ่งหมายที่จะส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัด มีการบริหารจัดการ เป็นไปตามหลักความโปร่งใส เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ สอดคล้อง กับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดจริยธรรมข้าราชการ กรมการพัฒนชุมชน ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงใช้ประกาศฉบับนี้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับ ระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ดังต่อไปนี้

๑. เงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์สำคัญในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑.๑ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้นจะต้องเป็นเรื่องกล่าวหาข้าราชการในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ว่ามีพฤติการณ์ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่น ได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ อันเป็นการกระทำผิดวินัยข้าราชการฐานทุจริตตามมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. ๒๕๕๑ หรือ

๑.๒ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้นจะต้องเป็นเรื่องกล่าวหาข้าราชการในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกว่า มีพฤติการณ์ปฏิบัติฝ่าฝืนบทบัญญัติในหมวด ๕ ว่าด้วยวินัยและการรักษาวินัยแห่ง พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือ

๑.๓ เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์นั้นต้องมีเนื้อหาสาระที่เป็นเบาะแส สามารถนำสืบหาข้อเท็จจริง เกี่ยวกับเรื่องที่กำลังกล่าวหาหรือร้องเรียนหรือร้องทุกข์ได้

๑.๔ การดำเนินงานอยู่ภายใต้คณะทำงานจัดการระบบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกได้แต่งตั้งขึ้น

๒. การจัดระบบการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จำนวน ๓ ระบบ คือ

- ๒.๑ การร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเอง
- ๒.๒ การร้องเรียนร้องทุกข์ทางไปรษณีย์
- ๒.๓ การร้องเรียนร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. การกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ดังนี้

๓.๑ การร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเอง

(๑) พบเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

(๒) กรอกรายชื่อตามแบบร้องเรียนร้องทุกข์ พร้อมให้รายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่รับเรื่อง

ร้องเรียนร้องทุกข์

/ (๓) ยืนยันแบบ...

(๓) ยื่นแบบร้องเรียนร้องทุกข์ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

(๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แล้วนำเสนอให้ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ในชั้นความลับ“ลับ”

(๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ส่งต่อกลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกมอบหมาย เพื่อดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

(๕.๑) กรณีมีประเด็นพิจารณาไม่สลับซับซ้อน หรือพยานบุคคลที่ต้องสอบปากคำไม่มากใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วันทำการ

(๕.๒) กรณีมีประเด็นพิจารณาสลับซับซ้อน ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วันทำการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการ/ความคืบหน้าต่อผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทราบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓.๒ การร้องเรียนร้องทุกข์ทางไปรษณีย์

(๑) ความไหลลื่นแบบร้องเรียนร้องทุกข์ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

(๒) กรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๓) เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ส่งทางไปรษณีย์ไม่จำเป็นต้องลงชื่อจริงหรือนามสกุลจริง

(๔) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต้องมีความชัดเจนพอที่จะมาสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไปได้

(๕) หากเป็นการร้องเรียนร้องทุกข์ที่ผู้ร้องสามารถเปิดเผยชื่อจริงได้ ควรระบุสถานที่หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อให้สามารถติดต่อกลับไปได้

(๖) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ แล้วนำเสนอ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกพิจารณา

(๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ส่งต่อกลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกมอบหมาย เพื่อดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง

(๗.๑) กรณีมีประเด็นพิจารณาไม่สลับซับซ้อน หรือพยานบุคคลที่ต้อง สอบปากคำไม่มากใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วันทำการ

(๗.๒) กรณีมีประเด็นพิจารณาสลับซับซ้อน ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วันทำการ

(๘) รายงานผลการดำเนินการ/ความคืบหน้าต่อผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ทราบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓.๓ การร้องเรียนร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) สแกน QR Code เพื่อกรอกรายแบบร้องเรียนร้องทุกข์

(๒) กรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๓) เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่จำเป็นต้องลงชื่อจริงหรือนามสกุลจริง

(๔) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต้องมีความชัดเจนพอที่จะมาสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่องเพื่อดำเนินการต่อไปได้

(๕) หากเป็นการร้องเรียนร้องทุกข์ที่ผู้ร้องสามารถเปิดเผยชื่อจริงได้ ควรระบุสถานที่หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อให้สามารถติดต่อกลับไปได้

//๖)เจ้าหน้าที่...

(๖) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์แล้วนำเสนอให้
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกพิจารณา

(๗) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ส่งต่อกลุ่มงาน/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องตามที่
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกมอบหมาย เพื่อดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริง

(๗.๑) กรณีมีประเด็นพิจารณาไม่สลับซับซ้อน หรือพยานบุคคลที่ต้อง สอบปากคำไม่มาก
ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ วันทำการ

(๗.๒) กรณีมีประเด็นพิจารณาสลับซับซ้อน ใช้เวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายใน ๖๐ วันทำการ

(๘) รายงานผลการดำเนินการ/ความคืบหน้าต่อผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนา
ชุมชนนครนายกทราบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ประกาศ ณ วันที่ ๗๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



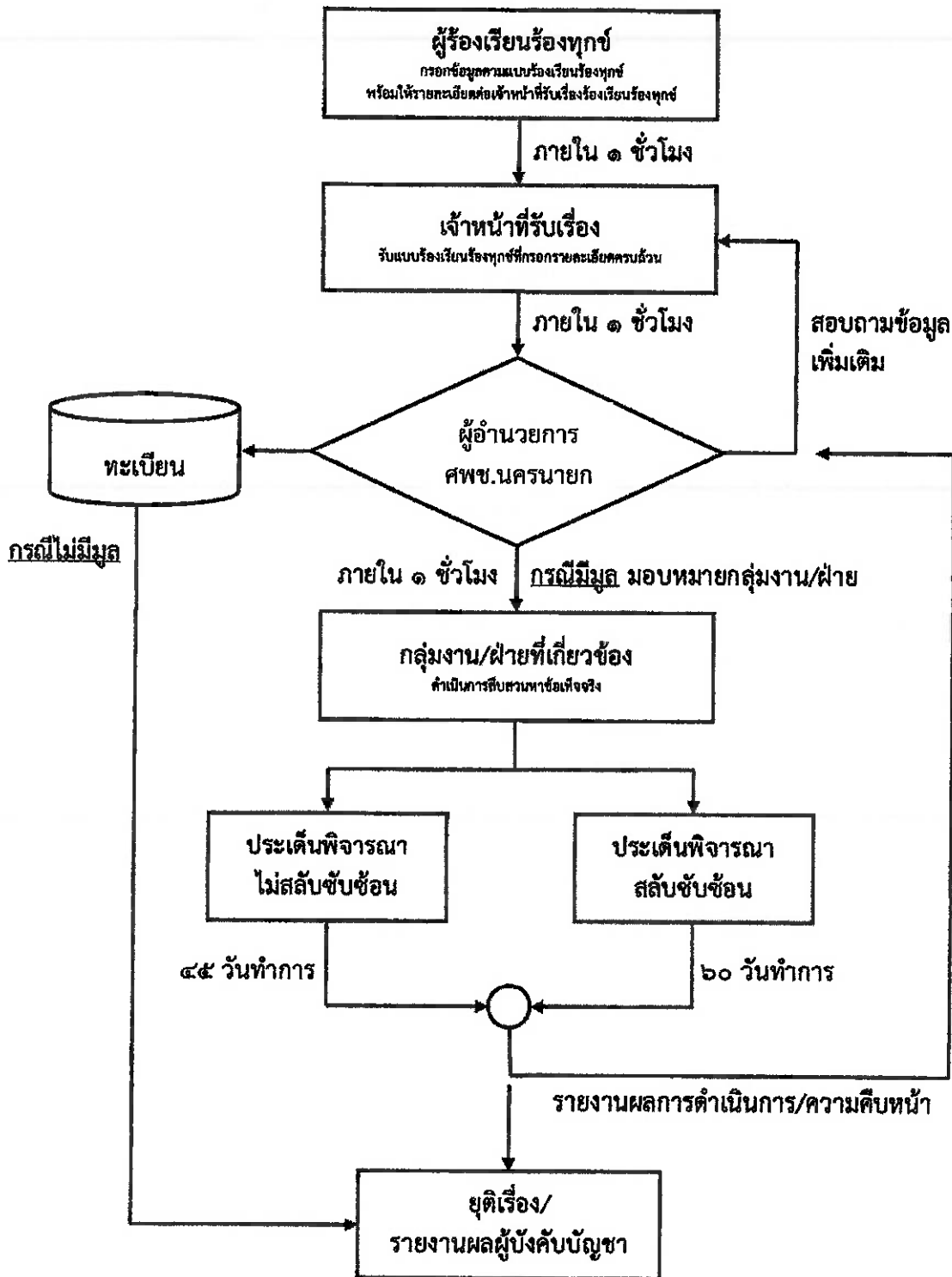
(นางสาวณัฐนิช อินทสระ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

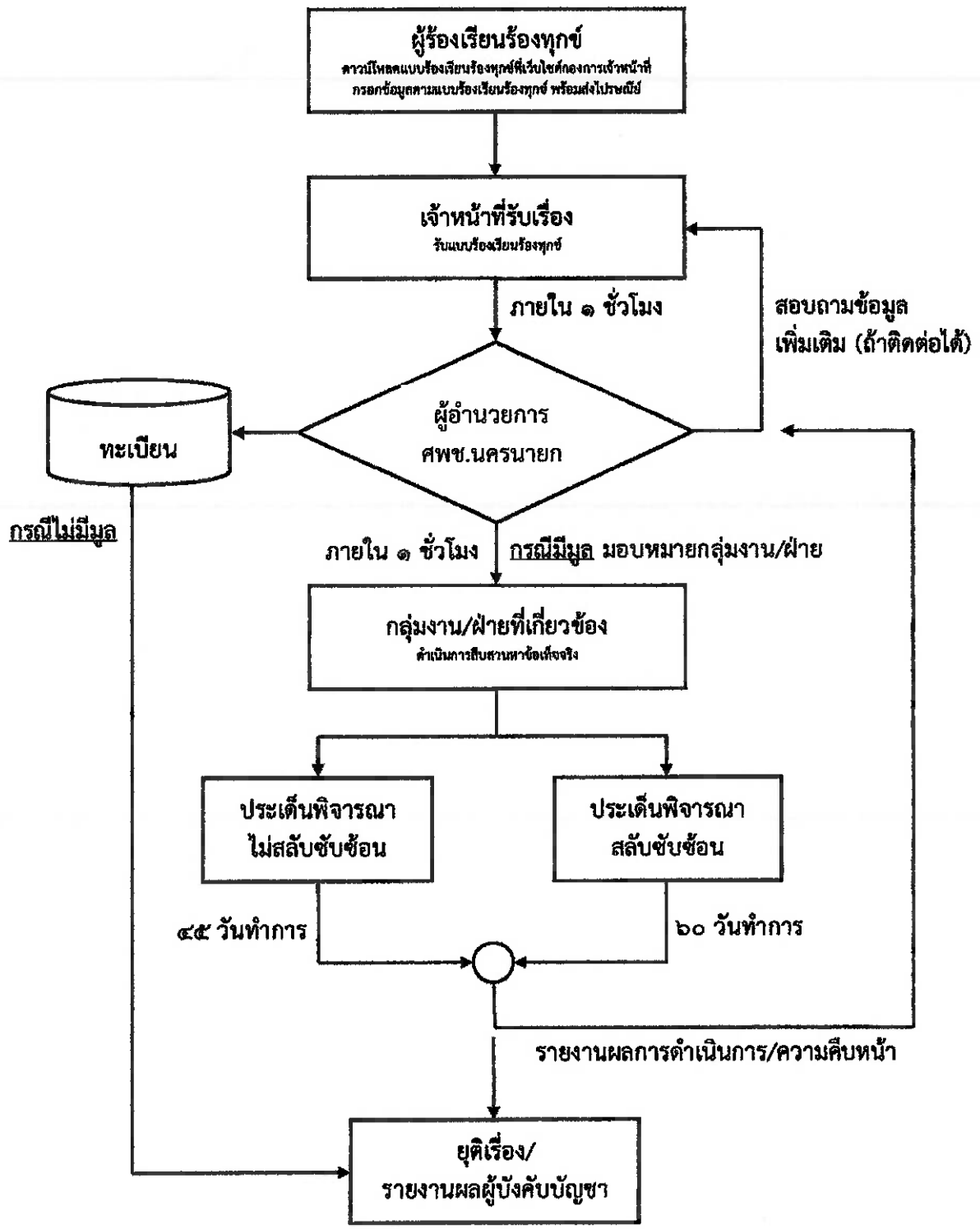
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
ลงวันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ขั้นตอนการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
(กรณีร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยตนเอง)



ขั้นตอนการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
(กรณีร้องเรียนร้องทุกข์ทางไปรษณีย์)



ขั้นตอนการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
(กรณีร้องเรียนร้องทุกข์ทางอิเล็กทรอนิกส์)

