

หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
กรมการพัฒนาชุมชน

มติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

เกณฑ์การประเมิน : การรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ประเด็นการประเมิน : มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน (ไตรมาสละ ๑ ครั้ง)

หลักฐานเชิงประจักษ์ : มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม ในสถานที่ทำงาน ครบทุกกิจกรรม ตามหลัก ๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย (ไตรมาสละ ๑ ครั้ง)

สรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน ครั้งที่ ๑

ตามหลัก ๕ ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

๑. กิจกรรม ส (สะสาง)

กิจกรรมที่ ๑ ส (สะสาง) คือ การแยกของที่ต้องการออกจากของที่ไม่ต้องการและจัดของที่ไม่ต้องการทิ้งไป ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ได้ดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๑ “ตลาดสะสาง The Exchange” ให้บุคลากรในสังกัดทุกคนคัดแยกสิ่งของ จำเป็น ไม่จำเป็น และนำสิ่งของที่ไม่จำเป็นหรือไม่ใช้แล้วแต่ยังมีสภาพดี มาบริจาคเพื่อแบ่งปัน ใน “ตลาดสะสาง The Exchange” ในการประชุมประจำเดือน หรือตามวันที่กำหนด หรือบริจาคเพื่อการกุศลให้กับองค์กรภาครัฐ และหน่วยงานการกุศลต่าง ๆ โดยหน่วยงานจะเป็นผู้รวบรวมสิ่งของมาแลกเปลี่ยนเดือนละครั้ง (มีนาคม – กันยายน ๖๘)

กิจกรรมที่ ๑ “ตลาดสะสาง The Exchange” ดำเนินการเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ที่ลานร่มไม้ชายตะวันตก ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม ๕ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย) มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น มีกิจกรรมดังนี้

เวลา ๑๐.๐๐ น. บุคลากร ศพช.นครนายก ร่วมตั้งร้านค้า โดยนำสิ่งของของตนเอง(ไม่ได้ใช้งานแต่ใช้งานได้ปกติ) มาแลกเปลี่ยน

เวลา ๑๑.๐๐ น. เปิดให้บริการ แลกเปลี่ยนขณะเป็นแถม รูปแบบ Money Card เพื่อนำไปแลกเปลี่ยนของในร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ขวดน้ำดื่มต่ำกว่า ๑.๕ L จำนวน ๖ ขวด = ๑ บาท
- ขวดน้ำดื่ม ๑.๕ L จำนวน ๓ ขวด = ๑ บาท
- ขวดแก้ว ทุกขนาด กิโลกรัมละ ๒ บาท
- กระดาษใช้แล้ว ๑ หน้า ขีดละ ๑ บาท

เวลา ๑๑.๑๕ น. กิจกรรมดนตรีเปิดหมวก เพื่อหารายได้สทบกองทุนปลัดจ่าง ศพช.นครนายกได้เงินจากการจัดกิจกรรมดนตรีเปิดหมวกและจำหน่ายคู่มือการกุศล จำนวน ๒๕๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เข้าบัญชีกองทุนปลัดจ่าง ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรม "สะสางพาโชค" จำหน่ายคู่มือการกุศลใบละ ๕ บาท ลุ้นรางวัล สะสางของทีมงาน ศพช.นครนายก ที่นำมาร่วมกิจกรรม

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. กิจกรรม "หิ้วปิ่นโต โข้วเสน่ห่ปลายจวัก" โดยบุคลากร ศพช.นครนายก นำปิ่นโตบรรจุอาหาร มาร่วมรับประทาน เป็นโอกาสอันดีในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันแน่นแฟ้นระหว่างบุคลากรในองค์กร สร้างบรรยากาศแห่งความสุขและความสามัคคี นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมการลดใช้ถุงพลาสติกและงดใช้กล่องโฟม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ภาพกิจกรรม





๒. กิจกรรม ส (สะดวก)

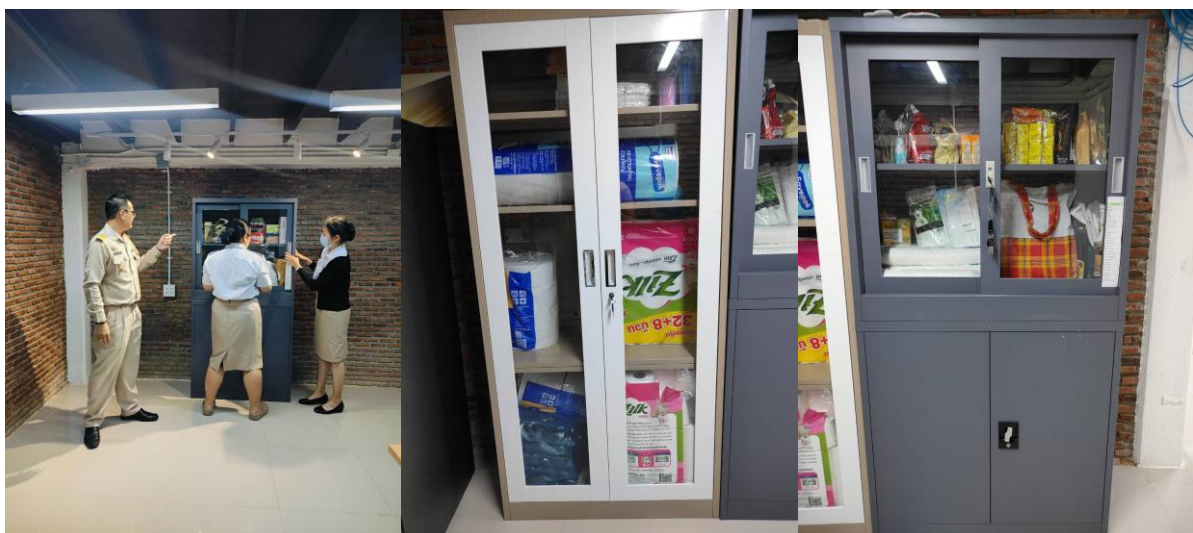
กิจกรรมที่ ๒ ส (สะดวก) คือ การจัดวางสิ่งของต่าง ๆ ในที่ทำงานให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในสถานที่ทำงาน มีกิจกรรม ดังนี้

เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ บุคลากรทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกได้ดำเนินการในกิจกรรมที่ ๑ “หยิบง่าย หยาก็รู้ดูก็งามตา” บุคลากรในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก กำหนดที่วางของในห้องทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางของ โต๊ะทำงาน เครื่องถ่ายเอกสาร โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ มีกิจกรรม ดังนี้

๑. ห้องทำงานของกลุ่มงานบริการทางวิชาการและกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ มีจุดวางกระดาษที่ใช้แล้วแบบกระดาษสองหน้า และกระดาษหน้าเดียว ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และสะดวกในการหยิบใช้



๒. จัดระเบียบของใช้วัสดุงานบ้านงานครัวแยกประเภท ไว้ในตู้ เพื่อสะดวกต่อการหยิบใช้งาน



๓. กิจกรรมที่ ๓ ส (สะอาด)

รายงานผลการดำเนินโครงการ ๕ส ศพช.นครนายก เราทำได้ กิจกรรม ส สะอาด Check & Clean เคลียร์ทุกมุมรก

๑. วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จัดกิจกรรม "Check & Clean เคลียร์ทุกมุมรก" จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทาง ๕ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย โดยมีเป้าหมายหลักคือการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เป็นระเบียบ สะอาด และส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กร

๒. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินกิจกรรม

- วันที่จัดกิจกรรม: เดือน มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
- สถานที่: ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
- กลุ่มเป้าหมาย: ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

๓. รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม "Check & Clean เคลียร์ทุกมุมรก" ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานของตนเอง ปิดฝุ่น จัดระเบียบ เก็บขยะกำจัดสิ่งสกปรกและลดฝุ่นเพื่อสุขภาพที่ดีที่ทำงานปลอดภัย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง(ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์) โดยให้บันทึกภาพ ก่อน/หลังการทำกิจกรรม จัดทำการไหวดพื้นที่ที่สะอาดเรียบร้อยเพื่อกระตุ้นให้เห็นความแตกต่าง โดยรายละเอียดการทำกิจกรรมมีดังนี้

๑. พื้นที่ทำงาน เช็ดทำความสะอาดโต๊ะเก้าอี้และจัดระเบียบโต๊ะทำงาน
๒. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช็ดทำความสะอาดจอคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ คีย์บอร์ด เมาส์และเครื่องปริ้นเตอร์ให้สะอาด
๓. คัดแยกเอกสาร แยกเอกสารที่จำเป็น จัดเรียงเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดหมู่ และกำจัดเอกสารที่ไม่ได้ใช้
๔. เครื่องเขียน จัดเรียงให้หยิบใช้งานได้ง่ายสะดวก
๕. เคลียร์ลิ้นชัก เช็ดทำความสะอาด จัดระเบียบลิ้นชักโต๊ะทำงาน ลดของสะสม

๔. ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้รับ

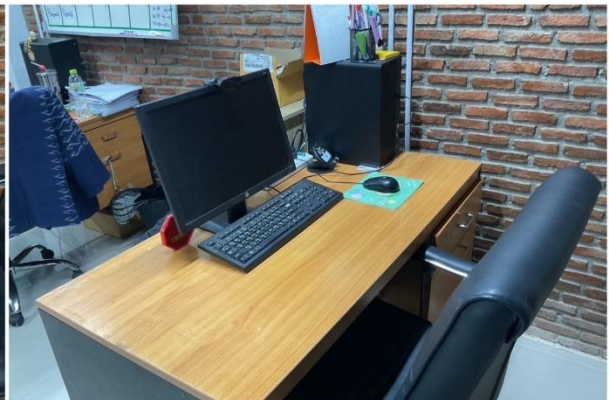
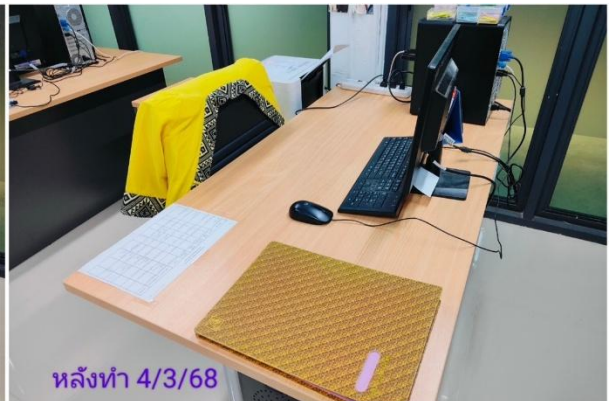
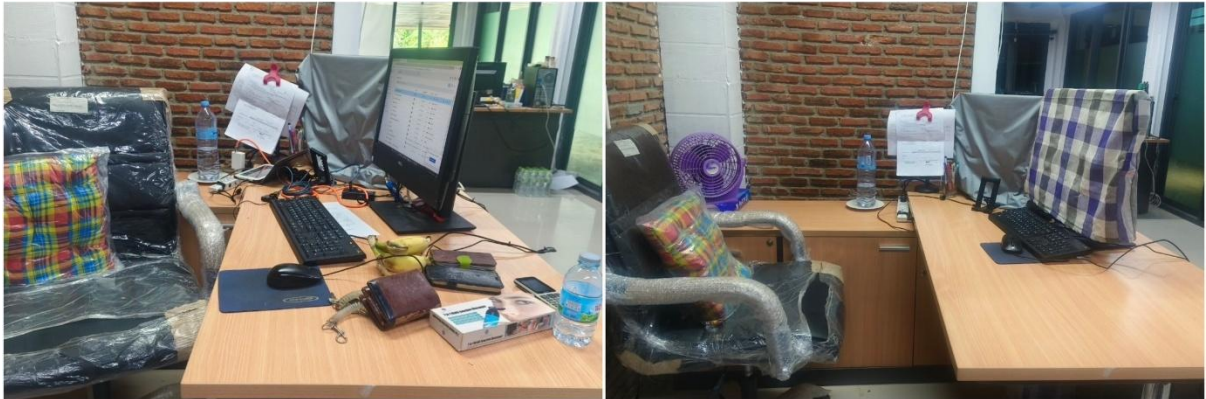
- ๔.๑ พื้นที่ทำงานสะอาดและเป็นระเบียบมากขึ้น
- ๔.๒ บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและคล่องตัวขึ้น
- ๔.๓ ลดปัญหาการสะสมของฝุ่นและสิ่งสกปรกที่อาจส่งผลต่อสุขภาพ
- ๔.๔ บรรยากาศการทำงานดีขึ้น สร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- ๔.๕ บุคลากรมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ

๕. ข้อเสนอแนะและแนวทางต่อไป

- ๕.๑ ควรมีการจัดกิจกรรม ๕ อย่างต่อเนื่อง เช่น รายเดือนหรือรายไตรมาส
- ๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยให้รางวัลแก่กลุ่ม/ฝ่าย ที่รักษาความสะอาดได้ดีที่สุด

๖. สรุป

กิจกรรม "Check & Clean เคลียร์ทุกมุมรก" เป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ส่งเสริม
สุขภาพและประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ได้รับผลตอบรับที่ดี เพื่อให้เกิด
นิสัยที่ดีและยั่งยืนในองค์กร ดำเนินการเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

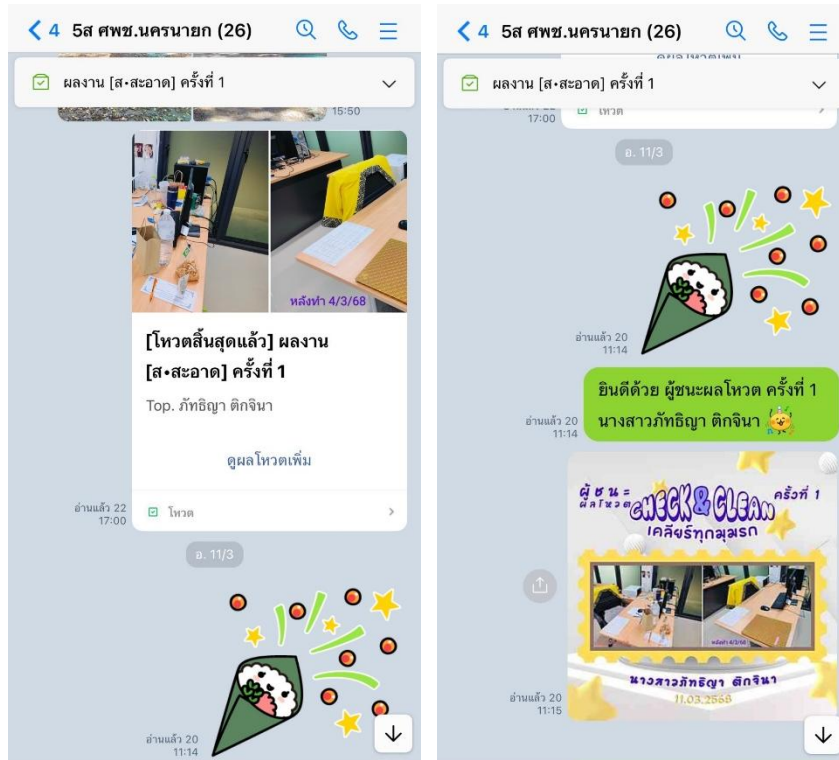


ก่อนทำ

หลังทำ

รูปกิจกรรม "Check & Clean เคลียร์ทุกลมุขมรก"

ผู้จัดทำรายงาน : นางสาวชนิษกานต์ रिสมุขมรก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
วันที่: ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘



รูปกิจกรรม "Check & Clean เคลียร์ทุกลมุขมรก"

๔. กิจกรรม ส (สุขลักษณะ)

คือ สภาพหมดจด สะอาดตา ถูกสุขลักษณะ และรักษาให้ดีตลอดไป โดยมีกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม “เช็คก่อนใช้ ปลอดภัยกว่า” กำหนดให้มีการตรวจสอบ อุปกรณ์เครื่องใช้บริเวณโต๊ะทำงาน ว่ามีสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย เช่น สายไฟมีรอยขาด ปลั๊กไฟหลวม ขาโต๊ะและเก้าอี้ชำรุด คอมพิวเตอร์มีเสียงผิดปกติ โดยกำหนดให้ปฏิบัติในวันศุกร์สุดท้ายของทุกเดือน หากพบความผิดปกติให้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาต่อไป (ดำเนินการมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ ปลั๊กไฟ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ทุกเย็นวันศุกร์ก่อนกลับบ้าน เพื่อให้พร้อมต่อการใช้งาน ดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ภายในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลที่ได้รับ
ตรวจสอบ อุปกรณ์ เครื่องใช้ บริเวณโต๊ะทำงาน/สถานที่ทำงาน ว่ามีสภาพดี สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย	๑-๓๑ มี.ค. ๖๘	๓๓ คน	-เพิ่มความปลอดภัยในการทำงาน -ยืดอายุอุปกรณ์ เครื่องมือการทำงาน

ภาพกิจกรรม



๕. กิจกรรม ส (สร้างนิสัย) คือ สร้างนิสัยในการมีจิตสำนึกที่สนคตที่ดี ในการปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ “Friday Unplug” รมรงค์ให้ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานในวันศุกร์หรือก่อนกลับบ้าน เพื่อความปลอดภัย เนื่องจากวันศุกร์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์มีวันหยุดติดต่อกันหลายวันอาจเกิดไฟฟ้าลัดวงจรโดยไม่มีใครอยู่ โดยนอกจากเรื่องความปลอดภัยแล้วยังช่วยยืดอายุการใช้งานได้อีกด้วย (ดำเนินการมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลที่ได้รับ
ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานในวันศุกร์/วันหยุด	๑-๓๑ มี.ค. ๖๘	๑๕ คน	-เพิ่มความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ภาพกิจกรรม



กิจกรรมที่ ๒ “๕ ส ๕ นาที” ให้นักลกรในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ใช้เวลา ๕ นาที ก่อนกลับบ้านทำความสะอาดจัดระเบียบบริเวณโต๊ะทำงาน โดยทำให้เป็นกิจวัตร ทุกวันทำการ (ดำเนินการมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรม	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลที่ได้รับ
ใช้เวลา ๕ นาที ก่อนกลับ ทำความสะอาดจัด ระเบียบบริเวณโต๊ะ ทำงาน /สถานที่ทำงาน	๑-๓๑ มี.ค.๖๘	๓๓ คน	-โต๊ะทำงาน/สถานที่ ทำงานมีความสะอาด และเป็นระเบียบ

