



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ โทร.๐๖๑๘๖๒๒๗๗๒
ที่ วข/ส๓ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ Smart Data Smart Service ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ บันทึกข้อความกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวิจัยและพัทธ์ระบบคุณธรรม ที่ มท ๐๔๐๒๖/ว ๕๑๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย (เอกสาร ๑)

๑.๒ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ได้ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติราชการ และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ในวันจันทร์ที่ ๒๗ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อกำหนดแผนการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ในด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ และกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของกรมการพัฒนาชุมชน

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก โดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ได้จัดทำโครงการ Smart Data Smart Service ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อจัดทำแอปพลิเคชันด้วย App sheet เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์และฐานข้อมูลผู้รับบริการ ๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านการจัดการข้อมูล และ ๓) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเอกชน ในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จำนวน ๒๔ คน กำหนดดำเนินการ ไตรมาส ๒-๔ โดยไม่ใช้งบประมาณ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ กำหนดแผนและกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการ

๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานสนับสนุนขับเคลื่อนงานโครงการ

๒.๓ จัดประชุมชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนงานโครงการ

๒.๔ การขับเคลื่อนโครงการ Smart Data Smart Service ประกอบด้วย ๖ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๒.๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ “Empathize & Define” ศึกษาความต้องการผู้ใช้งาน

๒.๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ “Ideate” ร่วมกันออกแบบแอปพลิเคชัน

๒.๔.๓ กิจกรรมที่ ๓ “Prototype” ใช้ App Sheet เพื่อสร้างต้นแบบ

๒.๔.๔ กิจกรรมที่ ๔ “Test to develop” ทดสอบการใช้งานและปรับปรุงแอปพลิเคชัน

๒.๔.๕ กิจกรรมที่ ๕ “Training for User” เรียนรู้การใช้งานแอปพลิเคชันและฐานข้อมูล

๒.๔.๖ กิจกรรมที่ ๖ “PR to Learning” การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นวัตกรรม

๒.๕ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๒.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใส่ส่อาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างโปร่งใสบรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควรอนุมัติโครงการ Smart Data Smart Service ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ตามข้อ ๒

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๓ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามในโครงการที่แนบเสนอมาพร้อมนี้


(นางสาวแพรวพรรณ พุกพันธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

-เห็นชอบ

-ลงนามแล้ว



(นางสาวณัฐนิช อินทสระ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเทคโนโลยีในภาครัฐมีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคดิจิทัลที่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ เนื่องจากเทคโนโลยีช่วยให้ภาครัฐสามารถปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่ประชาชนได้มากขึ้น การนำเทคโนโลยีมาใช้จึงไม่เพียงแต่ช่วยลดขั้นตอนที่ซับซ้อนหรือปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน แต่ยังสามารถเปิดโอกาสใหม่ ๆ ในการพัฒนาและเพิ่มความโปร่งใสในระบบราชการ และการพัฒนาเทคโนโลยีในภาครัฐยังมีส่วนช่วยในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เช่น การลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน และการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่ดีกว่า การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในภาครัฐจึงเป็นการยกระดับการบริการประชาชนให้ทันสมัยและตรงตามความต้องการในยุคปัจจุบัน อีกทั้งช่วยส่งเสริมการบริหารงานภาครัฐมีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมได้อย่างเหมาะสม

“การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” โดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้บัญญัติให้การบริหารราชการและแนวทางปฏิบัติราชการจะต้องมีเป้าหมาย ได้แก่ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความ และ (๗) มีการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ กอปรกับกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทยกำหนดแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่สอดคล้องหลักการการบริหารบ้านเมืองที่ดี มีกำหนดพันธกิจสำคัญในการพัฒนาองค์กรคือ “พัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะ และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน” ด้วยกลยุทธ์ระดับองค์กรให้มีสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาล อีกทั้งกรมการพัฒนาชุมชนได้มีการกำหนดดำเนินการโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นเครื่องมือในการจัดการงาน ด้วยการพัฒนาแอปพลิเคชันการจัดเก็บข้อมูลงาน การบริการทางวิชาการและงานอำนวยความสะดวกด้วย “App Sheet” ซึ่งเป็นเครื่องมือในการสร้างแอปพลิเคชันแบบไม่ต้องเขียนโค้ด (No-code platform) ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถพัฒนาแอปพลิเคชันเพื่อจัดการข้อมูลและการทำงานต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น โดยไม่จำเป็นต้องมีทักษะด้านการเขียนโปรแกรม สามารถใช้งานร่วมกับแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ได้สะดวก นอกจากนี้ยังสามารถทำงานร่วมกับพีเจอาร์หลาย ๆ อย่างได้ และได้กำหนดขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส จึงจัดทำโครงการ Smart Data Smart Service เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากร สร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในการทำงาน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสร้างความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแอปพลิเคชันด้วย App sheet เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์และฐานข้อมูลผู้รับบริการงานบริการทางวิชาการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านการจัดการข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลครุภัณฑ์ และ ผู้รับบริการงานบริการทางวิชาการ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเอกชน ในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน นครนายก จำนวน ๒๔ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

การดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service เพื่อสร้างนวัตกรรมการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ กำหนดแผนและกรอบแนวทางการดำเนินงาน

๔.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนงานโครงการ

๔.๓ ประชุมชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนงานโครงการ Smart Data Smart Service

๔.๔ ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ Smart Data Smart Service

กิจกรรมที่ ๑ “Empathize & Define” ศึกษาความต้องการผู้ใช้งาน การทำความเข้าใจผู้ใช้งาน และปัญหาที่ต้องการแก้ไข และค้นหาความต้องการที่แท้จริงของกลุ่มผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน

กิจกรรมที่ ๒ “Ideate” เป็นการ brainstorming เพื่อระดมความคิดในการพัฒนาแอปพลิเคชัน และร่วมกันออกแบบแอปพลิเคชัน

กิจกรรมที่ ๓ “Prototype” ใช้เครื่องมือในการสร้างต้นแบบ คือ App Sheet เพื่อสร้างต้นแบบที่สามารถทดสอบการใช้งานได้

กิจกรรมที่ ๔ “Test to develop” ทดสอบการใช้งานของแอปพลิเคชันกับกลุ่มผู้ใช้งานจริง และบันทึกปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน และปรับปรุงแอปพลิเคชันตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ใช้งาน และทดสอบซ้ำอีกครั้งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

กิจกรรมที่ ๕ “Training for User” จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้งานจริงได้เรียนรู้การใช้งานและการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูล รวมถึงการใช้ประโยชน์ข้อมูลจากฐานข้อมูลดังกล่าว

กิจกรรมที่ ๖ “PR to Learning” การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

๔.๕ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service

๔.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการไตรมาสที่ ๒-๓ (เดือนกุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๘)

๖. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก กรมการพัฒนาชุมชน

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสามารถใช้งานฐานข้อมูลครุภัณฑ์ฐานข้อมูลผู้รับบริการงานบริการทางวิชาการ ด้วย App sheet ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถค้นหาข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว

๘.๒ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชันและส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

๘.๓ ข้อมูลที่เก็บไว้ในแอปพลิเคชันจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถทำการตัดสินใจที่ดีขึ้นเกี่ยวกับการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่หรือการกำหนดงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษา รวมถึงมีข้อมูลผู้รับบริการเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๙. ตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๑ เឹងปริมาณ

๑) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกมีแอปพลิเคชัน App Sheet สำหรับจัดการฐานข้อมูลครุภัณฑ์และผู้รับบริการงานบริการทางวิชาการ จำนวน ๒ ชุด

๒) จำนวนครุภัณฑ์ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกถูกบันทึกและจัดเก็บในฐานข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน App Sheet ร้อยละ ๑๐๐

๓) จำนวนข้อมูลของผู้รับบริการงานบริการทางวิชาการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกถูกบันทึกและจัดเก็บในฐานข้อมูลด้วยแอปพลิเคชัน App Sheet ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๔) บุคลากร (ผู้ใช้งานจริง) ในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก มีความพึงพอใจต่อการใช้งานแอปพลิเคชัน App Sheet ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๙.๒ เឹងคุณภาพ

๑) แอปพลิเคชัน App sheet ฐานข้อมูลครุภัณฑ์และฐานข้อมูลผู้รับบริการงานบริการทางวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้ สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวก

๒) ข้อมูลครุภัณฑ์และข้อมูลผู้รับบริการงานบริการทางวิชาการ สามารถช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้

๓) บุคลากรในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ผู้เสนอโครงการ

โครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุทธามา อัมรินทร์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

โครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นางสาวแพรวพรรณ พุกพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐนิช อินทสระ)

ตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

แผนการดำเนินงาน โครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการพัฒนาชุมชนเสาะหา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานอ้างอิง
๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนงานโครงการ Smart Data Smart Service	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนงานโครงการ - แจ้งหนังสือคำสั่งแต่งตั้งฯให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานรับทราบ	ภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (นางสาวสุททามาศ อัมรินทร์)	- เอกสารคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน - เอกสารแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งฯ
๒	ประชุมชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนงานโครงการ Smart Data Smart Service	กลุ่มเป้าหมายรับทราบและเข้าใจแนวทางในการดำเนินการ	ภายใน ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (นางสาวสุททามาศ อัมรินทร์)	- รายงานการประชุม - ภาพถ่ายกิจกรรม
๓	กิจกรรมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ Smart Data Smart Service	ดำเนินการตามขั้นตอนโครงการ		กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	- เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงาน
	กิจกรรมที่ ๑ “Empathize & Define”	ศึกษาความต้องการผู้ใช้งาน การทำความเข้าใจผู้ใช้งานและปัญหาที่ต้องการแก้ไข และค้นหาความต้องการที่แท้จริงของกลุ่มผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน		กลุ่มงานบริการทางวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ	- เอกสารสรุปผลการ ดำเนินงาน
	กิจกรรมที่ ๒ “Ideate”	การ brainstorming เพื่อระดมความคิดในการพัฒนาแอปพลิเคชันและร่วมกันออกแบบแอปพลิเคชัน	ภายใน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘		
	กิจกรรมที่ ๓ “Prototype”	ใช้เครื่องมือในการสร้างต้นแบบ คือ App Sheet เพื่อสร้างต้นแบบที่สามารถทดสอบการใช้งานได้			
	กิจกรรมที่ ๔ “Test to develop”	ทดสอบการใช้งานของแอปพลิเคชันกับกลุ่มผู้ใช้งานจริงและบันทึกปัญหาหรือ			

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานอ้างอิง
		อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน และปรับปรุงแอปพลิเคชันตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ใช้งาน และทดสอบซ้ำอีกครั้ง เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น			
	กิจกรรมที่ ๕ “Training for User”	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้งานจริงได้เรียนรู้การใช้งานและการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูล รวมถึงการใช้ประโยชน์ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บ			
	กิจกรรมที่ ๖ “PR to Learning”	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์			
๔	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service	- ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานของผู้ใช้งานจริงต่อแอปพลิเคชัน - ประเมินผลภาพรวมโครงการเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายโครงการ	ภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	รายงานผลการประเมินโครงการ
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service	- เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ Smart Base Smart Service - เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ Smart Base Smart Service แก่ผู้บังคับบัญชา	ภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ