



ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาดำเนินงาน
สำหรับการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาดำเนินงาน สำหรับการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่ติดสิ่งเสพติดของมีนเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- (๔) มีความประพฤติเรียบร้อยมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากระบบวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) มีความรับผิดชอบสูงมีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับได้อย่างดี
- (๘) มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๙) ถ้ามีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดนครนายก ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑. พนักงานทำความสะอาด	- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาชั้นต้นต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ (อ่านออก - เขียนได้) - ผู้รับสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. พนักงานทั่วไป	- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาชั้นต้นต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ (อ่านออก - เขียนได้) - ผู้รับสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง กรมการพัฒนาชุมชน โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะติดต่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้มาทำบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ (รวม ๔ เดือน) เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. อัตราค่าจ้าง ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ ๑๕ มกราคม - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (อายุไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
 - (๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
- ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือวุฒิมัธยมศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะทำการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวณัฐนิช อินทสระ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ภาคผนวก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ
แบบท้ายประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ได้รับวุฒิการศึกษาขั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๖ (อ่านออก เขียนได้)
- ๑.๔ ไม่เสเพลสิ่งเสพลิต ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากระบบรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๘ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับได้อย่างดี
- ๑.๙ มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๑๐ ถ้ามีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดนครนายก ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงาน ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ในเวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน
- ๒.๒ ดูแลรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เช่น อาคารอำนวยการ อาคารหอประชุม ห้องเก็บของ ฐานการเรียนรู้ ฯลฯ
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงฐานเรียนรู้การพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่โคก หนอง นา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ผู้ที่มาเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- ๒.๔ พัฒนาองค์ความรู้และปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนกิจกรรมฝึกปฏิบัติ ฐานการเรียนรู้
- ๒.๕ ดูแลทำความสะอาด บริเวณพื้นที่ทั่วไป เช่น สวนหย่อม สนามหญ้า และบริเวณเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒.๖ ช่วยเหลืองานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
- ๒.๗ ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ครุภัณฑ์อื่นๆ พร้อมทั้งเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและตรวจสอบอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการทำงาน
- ๒.๘ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือเวลางานที่กำหนดตลอดระยะเวลาจ้างงาน
- ๒.๙ การกำกับดูแลให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้างานอำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก และผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ตามลำดับ
- ๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

/ ๓. ระยะเวลา....

๓. ระยะเวลาการจ้าง และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๓.๑ ระยะเวลาการทำงานจ้าง

กรมการพัฒนาชุมชน โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ทำบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้วระยะเวลาการทำงานจ้าง

๓.๒ สถานที่ทำงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๓.๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ ทุก ๆ สิ้นเดือน

ภาคผนวก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ
แบบท้ายประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ได้รับวุฒิการศึกษาขั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๔ (อ่านออก เขียนได้)
- ๑.๔ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากระบบรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๘ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับได้อย่างดี
- ๑.๙ มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๑๐ ถ้ามีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดนครนายก ตำบลสาริกา และตำบลหินตั้ง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงาน ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ในเวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน
- ๒.๒ ดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ในการเปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง อาคารอำนวยการ อาคารหอประชุม อาคารหอพัก ห้องเก็บของ โรงประกอบอาหาร และโรงอาหาร
- ๒.๓ ดูแลทำความสะอาดอาคาร หอพัก ปิดกวาด ล้าง เช็ดถู ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ สำนักงาน โต๊ะทำงาน
- ๒.๔ ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร อาคารฝึกอบรม หอพัก
- ๒.๕ ดูแลทำความสะอาดห้องพัสดุอาคาร อาคารฝึกอบรม หอพัก
- ๒.๖ ดูแลทำความสะอาดบ้านหอพัก และบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒.๗ ดูแลทำความสะอาดห้องประชุม และบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒.๘ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ เพื่อประสานงานราชการให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๒.๙ ควบคุมระบบงานอาคารสถานที่และระบบงานวัสดุ/ครุภัณฑ์อื่นใด ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของคุณฯ
- ๒.๑๐ ช่วยเหลืองานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบริการคุณฯ
- ๒.๑๑ ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ครุภัณฑ์อื่น ๆ พร้อมทั้งเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและตรวจสอบอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการใช้งาน
- ๒.๑๒ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือเวลางานที่กำหนดตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

๒.๑๓ การกำกับดูแลให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้างานอำนวยการ และผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกตามลำดับ

๒.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๓.๑ ระยะเวลาการทำงานจ้าง

กรมการพัฒนาชุมชน โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ทำบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้วระยะเวลาการทำงานจ้าง

๓.๒ สถานที่ทำงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๓.๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ทุก ๆ สิ้นเดือน