



คำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ที่ ๑๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการ ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วย ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ได้กำหนดดำเนินงานด้านการรักษาสีงแวดล้อมในสถานที่ทำงานตามหลัก ๕ ส (สะอาด สะดวก สบาย สดชื่น และสร้างนิสัย) เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน โดยนำกิจกรรม ๕ ส มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน สร้างความสัมพันธ์ของบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนงานด้านการรักษาสีงแวดล้อมในสถานที่ทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานและบุคลากรสามารถขับเคลื่อนและพัฒนางานได้เหมาะสม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานโครงการ ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่ | ประธาน |
| ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก | |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ | กรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๑.๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริการทางวิชาการ (ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด) | กรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

กำกับ ดูแล ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการ ๕ ส ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

๒. คณะทำงานกิจกรรม ๕ ส (สะอาด) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวกัญจิรา สระโร | คณะทำงาน |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| ๒.๓ นางสาววดี เพ็ชระ | คณะทำงาน |
| นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | |
| ๒.๔ นางสาววิรฎาณ์ แยมเยื่อน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| นักทรัพยากรบุคคล | |

/ บทบาทหน้าที่...

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสะสาง ภายในสำนักงาน
ห้องทำงาน และบริเวณโดยรอบภายในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๒. ดำเนินกิจกรรม : สะสาง ตามมาตรการและแนวทางที่กำหนดไว้

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. คณะทำงานกิจกรรม ๕ ส (สะควก) ประกอบด้วย

- ๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ นายปรีชา เรืองหวาน คณะทำงาน
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๓.๓ นายวสันต์ มาชัยภูมิ คณะทำงาน
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- ๓.๔ นายปริญญา ผดุงศรี คณะทำงาน
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
- ๓.๕ นางสาวภัทธิญา ดิกจิณา คณะทำงานและเลขานุการ
 นักทรัพยากรบุคคล

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสะควก ภายในสำนักงาน
ห้องทำงาน และบริเวณโดยรอบภายในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๒. ดำเนินกิจกรรม : สะควก ตามมาตรการและแนวทางที่กำหนดไว้

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. คณะทำงานกิจกรรม ๕ ส (สะอาด) ประกอบด้วยประกอบด้วย

- ๔.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ นางสาวดี เพ็ชระ คณะทำงาน
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ๔.๓ นางสาวกนกพร อุ๋อัน คณะทำงาน
 นักวิชาการพัสดุ
- ๔.๔ นางสาวอุไรวรรณ ยิ้มภูผา คณะทำงาน
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- ๔.๕ นางสาวฐาฐิติมา จันทระเดช คณะทำงานและเลขานุการ
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสะอาด ภายในสำนักงาน
ห้องทำงาน และบริเวณโดยรอบภายในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๒. ดำเนินกิจกรรม : สะอาด ตามมาตรการและแนวทางที่กำหนดไว้

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๔. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

/ ๕. คณะทำงาน...

๕. คณะทำงานกิจกรรม ๕ ส (สัญลักษณ์) ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๕.๒ นายปรีชา เรืองหวาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕.๓ นางสาวกนกวรรณ จิตรา นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางสาวสุทามาศ อัมรินทร์ นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสัญลักษณ์ ภายในสำนักงาน ห้องทำงาน และบริเวณโดยรอบภายในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
๒. ดำเนินกิจกรรม : สัญลักษณ์ ตามมาตรการและแนวทางที่กำหนดไว้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
๔. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. คณะทำงานกิจกรรม ๕ ส (สร้างนิสัย) ประกอบด้วย


- | | |
|---|----------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๖.๒ นายปรีชา เรืองหวาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๖.๓ นายवलันต์ มาชัยภูมิ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖.๔ นายปริญญา ผดุงศรี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๖.๕ นางสาวชนิษกานต์ ริมสมุทร เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๖.๖ นางสาวภัทริญา ดิกจิณา นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสร้างนิสัย ภายในสำนักงาน ห้องทำงาน และบริเวณโดยรอบภายในศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
๒. ดำเนินกิจกรรม : สร้างนิสัย ตามมาตรการและแนวทางที่กำหนดไว้
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
๔. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวณัฐนิช อินทสระ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก