



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ โทร.๐๖๑๘๖๒๒๗๗๒
ที่ วช/๒๕ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริการทางวิชาการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามที่ กรมการพัฒนชุมชน โดยกองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดเป็นการส่งเสริม ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก โดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส ของกรมการพัฒนชุมชน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ได้มีคำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ที่ ๑๔ /๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานสนับสนุนโครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ และแผนการดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวณัฐนิช อินทสระ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ โทร.๐๖๑๘๖๒๒๗๗๒
ที่ วช/๒๕ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๑. เรื่องเดิม

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ได้อนุมัติโครงการ Smart Data Smart Service ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ๑) เพื่อจัดทำแอปพลิเคชันด้วย App sheet เพื่อการจัดทำฐานข้อมูลครุภัณฑ์และฐานข้อมูลผู้รับบริการ ๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านการจัดการข้อมูล และ ๓) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี และมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล โดยไม่ใช้งบประมาณ

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก โดยกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ กำหนดดำเนินโครงการ Smart Data Smart Service ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างเอกชน ในสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จำนวน ๒๔ คน กำหนดดำเนินการไตรมาส ๒ - ๓ (เดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘) โดยไม่ใช้งบประมาณ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ กำหนดแผนและกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการ

๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานสนับสนุนขับเคลื่อนงานโครงการ

๒.๓ จัดประชุมชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนงานโครงการ

๒.๔ การขับเคลื่อนโครงการ Smart Data Smart Service ประกอบด้วย ๖ กิจกรรมย่อย ดังนี้

๒.๔.๑ กิจกรรมที่ ๑ “Empathize & Define” ศึกษาความต้องการผู้ใช้งาน

๒.๔.๒ กิจกรรมที่ ๒ “Ideate” ร่วมกันออกแบบแอปพลิเคชัน

๒.๔.๓ กิจกรรมที่ ๓ “Prototype” ใช้ App Sheet เพื่อสร้างต้นแบบ

๒.๔.๔ กิจกรรมที่ ๔ “Test to develop” ทดสอบการใช้งานและปรับปรุงแอปพลิเคชัน

๒.๔.๕ กิจกรรมที่ ๕ “Training for User” เรียนรู้การใช้งานแอปพลิเคชันและฐานข้อมูล

๒.๔.๖ กิจกรรมที่ ๖ “PR to Learning” การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นวัตกรรม

๒.๕ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๒.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

๓. ขอกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

๓.๑ คำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๒๔๖๒/๒๕๖๗ เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวน ๘ ราย

๓.๒ คำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๒๔๗๙/ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ข้อ ๑๖ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ๑๑ ศูนย์ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล ดังนี้

ข้อ ๑๖.๑ ให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติในการดำเนินการและการเบิกจ่าย เงินทุกประเภทตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/การเบิกจ่าย...

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งในการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กฏข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใด ทั้งเงินงบประมาณปกติ และเงินนอกงบประมาณคร่าวหนึ่ง ในวงเงินไม่เกิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก บรรลุวัตถุประสงค์ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยไม่ใช้งบประมาณ ตามข้อ ๒

๔.๒ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานสนับสนุนโครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๓ มีหนังสือถึงกลุ่มงานบริการทางวิชาการ กลุ่มงานตรวจราชการ และฝ่ายอำนวยการ เพื่อแจ้งคำสั่งฯ ตามข้อ ๓.๒ และแผนการดำเนินโครงการ Smart Data Smart Service ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔ หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งและหนังสือ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวแพรวพรรณ พุกพันธ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

- อนุมัติ
- ลงนามแล้ว

(นางสาวณัฐนิช อินทสระ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก



คำสั่งศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ที่ ๑๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานสนับสนุนโครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

กรมการพัฒนชุมชน โดย กองการเจ้าหน้าที่ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก มิติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย มิติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์คุณธรรม และมิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัยห่มเทให้กับราชการตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก โดย กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดำเนินงานกิจกรรมใน มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานสนับสนุนโครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|
| ๑.๑ นายอำเภอ มาพวง | ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวแพรวพรรณ พุกพันธ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายสมศักดิ์ จิตรภักดี | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวสุชามาศ อัมรินทร์ | นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงาน ตลอดจนให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ

๒. คณะทำงานสนับสนุนการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|--|-----------------|
| ๒.๑ นายอำเภอ มาพวง | ผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจราชการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวแพรวพรรณ พุกพันธ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ | รองหัวหน้าฯ |

/๒.๓ นายสมศักดิ์...

๒.๓ นายสมศักดิ์ จิตรภักดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๒.๔ นายवलันต์ มาชัยภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวภัคจิรา สระโร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวอุไรวรรณ ยิ้มภูผา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวชिरฎาณ์ แยมเยื่อน	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวกนกวรรณ จิตรา	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวสุทามาศ อัมรินทร์	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและ เลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ขออนุญาต อนุมัติ และประสานงานกับกลุ่มเป้าหมาย และกลุ่มงานภายในเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการ
- ๒) รวบรวมเนื้อหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับการขับเคลื่อนโครงการที่กำหนดให้เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน
- ๓) ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ ตามแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่กำหนดไว้
- ๔) ออกแบบการประเมินผลโครงการและกระบวนการประเมินผลนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน
- ๕) สรุปผลการดำเนินตามกิจกรรมย่อยที่กำหนดไว้ตามแผนงานและจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ
- ๖) รายงานผลการดำเนินโครงการและนำเสนอผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวณัฐนิช อินทสระ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

แผนการดำเนินงาน โครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มิติที่ ๕ นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานอ้างอิง
๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนงานโครงการ Smart Data Smart Service	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนงานโครงการ - แจกหนังสือคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานรับทราบ	ภายใน ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (นางสาวสุทามาศ อัมรินทร์)	- เอกสารคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน - เอกสารแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งฯ
๒	ประชุมชี้แจงแนวทางในการขับเคลื่อนงานโครงการ Smart Data Smart Service	กลุ่มเป้าหมายรับทราบและเข้าใจแนวทางในการดำเนินโครงการ	ภายใน ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (นางสาวสุทามาศ อัมรินทร์)	- รายงานการประชุม - ภาพถ่ายกิจกรรม
๓	กิจกรรมดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ Smart Data Smart Service	ดำเนินกิจกรรมย่อย ๕ กิจกรรม		กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ กลุ่มงานบริการทางวิชาการ กลุ่มงานตรวจราชการ ฝ่ายอำนวยการ	- เอกสารสรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม
	กิจกรรมที่ ๑ “Empathize & Define”	ศึกษาความต้องการผู้ใช้งาน การทำความเข้าใจผู้ใช้งานและปัญหาที่ต้องการแก้ไข และค้นหาความต้องการที่แท้จริงของกลุ่มผู้งานแอปพลิเคชัน			
	กิจกรรมที่ ๒ “Ideate”	การ brainstorming เพื่อระดมความคิดในการพัฒนาแอปพลิเคชันและร่วมกันออกแบบแอปพลิเคชัน	ภายใน ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘		
	กิจกรรมที่ ๓ “Prototype”	ใช้เครื่องมือในการสร้างต้นแบบ คือ App Sheet เพื่อสร้างต้นแบบที่สามารถทดสอบการใช้งานได้			
	กิจกรรมที่ ๔ “Test to develop”	ทดสอบการใช้งานของแอปพลิเคชันกับกลุ่มผู้ใช้งานจริงและบันทึกปัญหาหรือ			

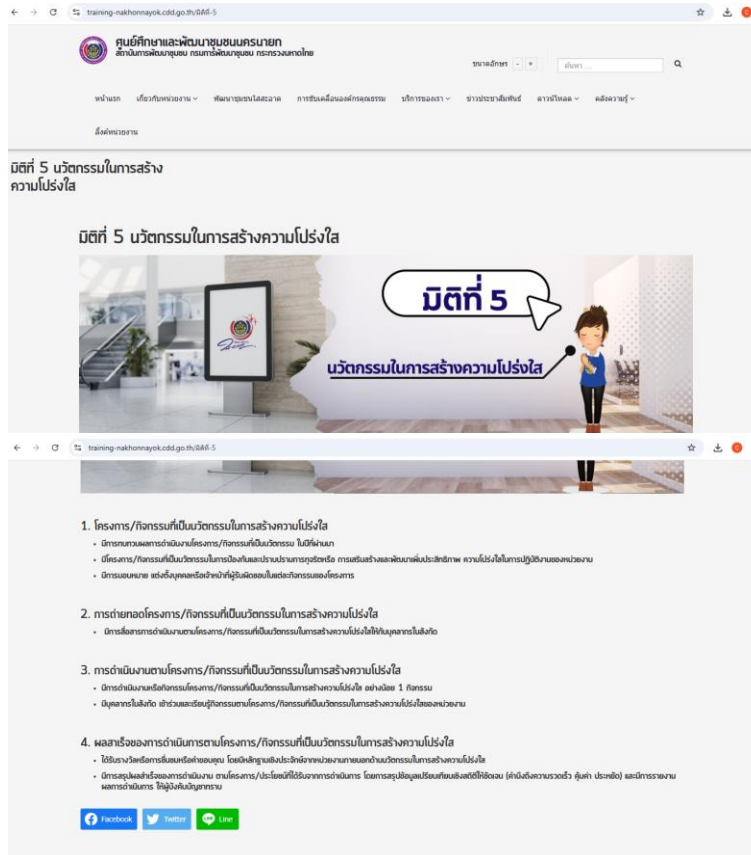
ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานอ้างอิง
		อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน และปรับปรุงแอปพลิเคชันตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ใช้งาน และทดสอบซ้ำอีกครั้งเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น			
	กิจกรรมที่ ๕ “Training for User”	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้งานจริงได้เรียนรู้การใช้งานและการพัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูล รวมถึงการใช้ประโยชน์ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บ			
	กิจกรรมที่ ๖ “PR to Learning”	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์			
๔	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service	- ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานของผู้ใช้งานจริงต่อแอปพลิเคชัน - ประเมินผลภาพรวมโครงการเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายโครงการ	ภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	รายงานผลการประเมินโครงการ
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ Smart Data Smart Service	- เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ Smart Base Smart Service - เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ Smart Base Smart Service แก่ผู้บังคับบัญชา	ภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

การสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลโครงการ Smart Data Smart Service ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใให้กับบุคลากรสังกัดศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก)

๑. สื่อสารเผยแพร่บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก)



๒. เผยแพร่แผนฯ ทางเว็บไซต์ของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
URL: <https://training-nakhonnayok.cdd.go.th/wp-content/uploads/sites/๑๔๘/๒๐๒๕/๐๑/วช-๒๓-อนุมัติโครงการ.pdf>




ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม กระทรวงพาณิชย์

หน้าหลัก | เกี่ยวกับหน่วยงาน | พัฒนาชุมชนใดสะดวก | การขึ้นทะเบียนองค์กรชุมชน | บริการของเรา | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ติดต่อเรา

มีสื่อที่เกี่ยวข้อง

มิตที่ 5 นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส

มิตที่ 5 นวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส



1. โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
 - มีการควบคุมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม ในรูปแบบ
 - โครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การเสริมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - มีการเผยแพร่ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของโครงการ
2. การถ่ายทอดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
 - มีการจัดการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสให้ทันยุคทันสมัย
3. การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
 - มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส อย่างน้อย 1 กิจกรรม
 - มีบุคลากรในสังกัด เข้าร่วมและสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน
4. ผลสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
 - ใช้รางวัลหรือการยอมรับจากชุมชน โดยนำสิ่งของรางวัลมาถ่ายทอดผ่านนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใส
 - มีการเผยแพร่สื่อของโครงการหน่วยงาน โครงการ/ประเด็นที่ใช้มาทำการดำเนินงาน โดยกลุ่มเป้าหมายได้รับผลประโยชน์สูงสุด (สนับสนุนรางวัล ผู้ทำ ประสิทธิภาพ) และมีการเผยแพร่ข่าวความสำเร็จ: ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

Facebook | Twitter | Line