



ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่ติดสิ่งเสพติดของมีเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- (๔) มีความประพฤติเรียบร้อยมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากระบบวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) มีความรับผิดชอบสูงมีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับได้อย่างดี
- (๘) มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๙) ถ้ามีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดนครนายก ตำบลสาริกา และตำบลหินตั้ง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑. พนักงานขับรถยนต์	<ul style="list-style-type: none">- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๖ (อ่านออก - เขียนได้)- ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายที่กำหนด- ผู้รับสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๔. อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ ๒๑-๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

(อายุไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

(๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือวุฒิมัธยมศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะทำการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัยวัฒน์ คำศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ภาคผนวก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ
แบบทำายประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ได้รับวุฒิการศึกษาขั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๖ (อ่านออก เขียนได้)
- ๑.๔ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากกระบวนรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๘ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับได้อย่างดี
- ๑.๙ มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๑๐ ถ้ามีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดนครนายก ตำบลสาริกา และตำบลหินตั้ง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ลักษณะงาน ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ราชการ

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ในเวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานในเวลา ๑๘.๐๐ น.เป็นประจำทุกวัน
- ๒.๒ ดูแลรถยนต์ราชการก่อนออกปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ขึ้นตอนการดูแลรักษาบำรุงรักษายานพาหนะ
- ๒.๔ ตรวจสอบเช็ค แผงควบคุม อุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบเบรก ระบบช่วงล่างต่าง ๆ ระบบไฟสัญญาณต่าง ๆ พร้อมทั้งบันทึกในตารางตรวจเช็ครถยนต์ราชการให้พร้อมใช้งาน
- ๒.๕ ดูแลทำความสะอาดภายในและภายนอกรถยนต์ราชการให้สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งานหากตรวจพบว่ารถมีปัญหาให้รีบแก้ไขเบื้องต้น หรือแจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบทันที
- ๒.๖ ลงบันทึกการใช้รถยนต์ราชการเป็นประจำทุกวันตามแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด
- ๒.๗ ไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด
- ๒.๘ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับภาระงานหรือตามที่หน่วยงานกำหนด
- ๒.๙ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ เพื่อประสานงานราชการให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๒.๑๐ ควบคุม ดูแล ระบบงานอาคารสถานที่และระบบงานวัสดุ/ครุภัณฑ์อื่นใด ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
- ๒.๑๑ ช่วยเหลืองานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบริการศูนย์ฯ

- ๒.๑๒ ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ครุภัณฑ์อื่น ๆ พร้อมทั้งเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและตรวจสอบอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการใช้งาน
- ๒.๑๓ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา หากมีความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือเวลางาน ที่กำหนดตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- ๒.๑๔ การกำกับดูแลให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้างานอำนวยการ และผู้อำนวยการศูนย์ศึกษา และพัฒนาชุมชนนครนายก ตามลำดับ
- ๒.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๓.๑ ระยะเวลาการทำงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๓.๒ สถานที่ทำงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๓.๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานบรรณารักษ์ราชการทุก ๆ สิ้นเดือน