



ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ตำแหน่งพนักงานสถานที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด	จำนวน ๔ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานสถานที่	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่ติดสิ่งเสพติดของมีนเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- (๔) มีความประพฤติเรียบร้อยมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากระบบวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) มีความรับผิดชอบสูงมีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับได้อย่างดี
- (๘) มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๙) ถ้ามีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดนครนายก ตำบลสาริกา และตำบลหินตั้ง ไม่น้อยกว่า

๖ เดือน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑. พนักงานรักษาความปลอดภัย	- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๖ (อ่านออก - เขียนได้) - ผู้รับสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. พนักงานทำความสะอาด	- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๖ (อ่านออก - เขียนได้) - ผู้รับสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๓. พนักงานสถานที่	- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๖ (อ่านออก - เขียนได้) - ผู้รับสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๔. พนักงานทั่วไป	- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๖ (อ่านออก - เขียนได้) - ผู้รับสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔. อัตราค่าจ้าง ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

**๕. การรับสมัคร**

**๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ ๑-๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามเวลาราชการ

**๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

(อายุไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

(๔) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/๕.๓ เจอนไข...

### ๕.๓ เจ็อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

### ๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะทำการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอำเภอ มาพวง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

## ภาคผนวก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ  
แนบท้ายประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

### ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ได้รับวุฒิการศึกษาขั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๔ (อ่านออก เขียนได้)
- ๑.๔ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากระบบรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๘ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับได้อย่างดี

### ๒. ลักษณะงาน ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๒.๑ ดูแล ป้องกัน รักษาทรัพย์สินของศูนย์ฯและเหตุร้ายอื่น ๆ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณที่รับผิดชอบตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง
- ๒.๒ ดูแล ตรวจสอบการผ่านเข้า - ออก ของบุคคลและยานพาหนะ
- ๒.๓ ตรวจสอบทรัพย์สินที่จะนำเข้า หรือส่งออกภายในบริเวณที่รับผิดชอบตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
- ๒.๔ ควบคุม ดูแล การลงเวลาเข้า-ออก และบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒.๕ เปิด - ปิดประตูทางเข้า - ออก อาคารหรือสถานที่
- ๒.๖ มีหน้าที่เปิด - ปิดไฟฟ้า ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและ มีหน้าที่เดินตรวจตราตามจุดต่าง ๆ ภายในบริเวณหน่วยงานที่รับผิดชอบ และพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องบันทึกรายงานเหตุการณ์ประจำวันในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรายงานเสนอผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน หากมีปัญหาขัดข้อง หรือมีเหตุพิเศษ ต้องรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันที เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- ๒.๗ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ เพื่อประสานงานราชการให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๒.๘ ควบคุมระบบงานอาคารสถานที่และระบบงานวัสดุ/ครุภัณฑ์อื่นใด ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ฯ
- ๒.๙ ช่วยเหลืองานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบริการศูนย์ฯ
- ๒.๑๐ ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ครุภัณฑ์อื่น ๆ พร้อมทั้งเก็บรักษาทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและตรวจสอบอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการทำงาน
- ๒.๑๑ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา หากมีความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือเวลางานที่กำหนดตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

- ๒.๑๒ การกำกับดูแลให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้างานอำนวยการ และผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ตามลำดับ
- ๒.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

**๓. ระยะเวลาการจ้าง และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง**

**๓.๑ ระยะเวลาการทำงานจ้าง**

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๓.๒ สถานที่ทำงาน**

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

**๓.๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรักษาความปลอดภัย ทุก ๆ สิ้นเดือน

**ภาคผนวก**  
**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด**  
**ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ**  
**แนบท้ายประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก**  
**เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด**

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ได้รับวุฒิการศึกษาขั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๔ (อ่านออก เขียนได้)
- ๑.๔ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากระบบรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๘ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับได้อย่างดี
- ๑.๙ มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๑๐ ถ้ามีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดนครนายก ตำบลสาริกา และตำบลหินตั้ง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**๒. ลักษณะงาน ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด**

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ในเวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน
- ๒.๒ ดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ในการเปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง อาคารอำนวยการ อาคารหอประชุม อาคารหอพัก ห้องเก็บของ โรงประกอบอาหาร และโรงอาหาร
- ๒.๓ ดูแลทำความสะอาดอาคาร หอพัก บัดกวาด ล้าง เช็ดถู ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ สำนักงาน โต๊ะทำงาน
- ๒.๔ ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร อาคารฝึกอบรม หอพัก
- ๒.๕ ดูแลทำความสะอาดห้องพัสดุอาคาร อาคารฝึกอบรม หอพัก
- ๒.๖ ดูแลทำความสะอาดบ้านหอพัก และบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒.๗ ดูแลทำความสะอาดห้องประชุม และบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒.๘ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ เพื่อประสานงานราชการให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๒.๙ ควบคุมระบบงานอาคารสถานที่และระบบงานวัสดุ/ครุภัณฑ์อื่นใด ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของคุณฯ
- ๒.๑๐ ช่วยเหลืองานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบริการศูนย์ฯ
- ๒.๑๑ ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ครุภัณฑ์อื่น ๆ พร้อมทั้งเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและตรวจสอบอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการใช้งาน
- ๒.๑๒ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือเวลางานที่กำหนดตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

๒.๑๓ การกำกับดูแลให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้างานอำนวยความสะดวก และผู้อำนวยความสะดวกศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกตามลำดับ

๒.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

**๓. ระยะเวลาการจ้าง และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง**

๓.๑ ระยะเวลาการทำงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓.๒ สถานที่ทำงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

๓.๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด ทุก ๆ สัปดาห์

## ภาคผนวก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานสถานที่  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ  
แบบท้ายประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

### ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่งพนักงานสถานที่

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ได้รับวุฒิการศึกษาขั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๔ (อ่านออก เขียนได้)
- ๑.๔ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากระบบรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๘ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับได้อย่างดี

### ๒. ลักษณะงาน ตำแหน่งพนักงานสถานที่

- ๒.๑ ดูแล ป้องกัน รักษาทรัพย์สินของศูนย์ฯและเหตุร้ายอื่น
- ๒.๒ ดูแล ตรวจสอบการผ่านเข้า - ออก ของบุคคลและยานพาหนะ
- ๒.๓ ตรวจสอบทรัพย์สินที่จะนำเข้า หรือส่งออกภายในบริเวณที่รับผิดชอบตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
- ๒.๔ ควบคุม ดูแล การลงเวลาเข้า-ออก และบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒.๕ เปิด - ปิดประตูทางเข้า - ออก อาคารหรือสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒.๖ มีหน้าที่เปิด - ปิดไฟฟ้า ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ หากมีปัญหาขัดข้อง หรือมีเหตุพิเศษ ต้องรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันที เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- ๒.๗ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ เพื่อประสานงานราชการให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๒.๘ ควบคุมระบบงานอาคารสถานที่และระบบงานวัสดุ/ครุภัณฑ์อื่นใด ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ฯ
- ๒.๙ ช่วยเหลืองานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบริการศูนย์ฯ
- ๒.๑๐ ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ครุภัณฑ์อื่น ๆ พร้อมทั้งเก็บรักษาทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและตรวจสอบอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการใช้งาน
- ๒.๑๑ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา หากมีความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือเวลา งานที่กำหนดตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- ๒.๑๒ การกำกับดูแลให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้างานผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ตามลำดับ
- ๒.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

**๓. ระยะเวลาการจ้าง และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง**

**๓.๑ ระยะเวลาการทำงานจ้าง**

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**๓.๒ สถานที่ทำงาน**

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก  
จังหวัดนครนายก

**๓.๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานสถานที่ทุก ๆ สัปดาห์

## ภาคผนวก

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานทั่วไป  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ  
แนบท้ายประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

### ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ได้รับวุฒิการศึกษาขั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๔ (อ่านออก เขียนได้)
- ๑.๔ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากระบบรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๘ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับได้อย่างดี

### ๒. ลักษณะงาน ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ในเวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน
- ๒.๒ ดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ในการเปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง อาคาร อำนวยความสะดวก อาคารหอประชุม อาคารหอพัก ห้องเก็บของ โรงประกอบอาหาร และโรงอาหาร
- ๒.๓ ดูแลทำความสะอาดอาคารฝึกอบรม ปิดกวาด ล้าง เบ็ดถู ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน โต๊ะทำงาน
- ๒.๔ ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำอาคารฝึกอบรม
- ๒.๕ ดูแลทำความสะอาดสวนหย่อมหน้าอาคารฝึกอบรม และบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒.๖ ดูแลทำความสะอาดอาคารฝึกอบรม
- ๒.๗ ควบคุมระบบงานอาคารสถานที่และระบบงานวัสดุ/ครุภัณฑ์อื่นใด ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ฯ
- ๒.๘ ช่วยเหลืองานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบริการศูนย์ฯ
- ๒.๙ ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ครุภัณฑ์อื่น ๆ พร้อมทั้งเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและตรวจสอบอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการใช้งาน
- ๒.๑๐ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา หากมีความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือเวลา งานที่กำหนดตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง
- ๒.๑๑ การกำกับดูแลให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้างานอำนวยการ และผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ตามลำดับ
- ๒.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

### ๓. ระยะเวลาการจ้าง และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

#### ๓.๑ ระยะเวลาการทำงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

#### ๓.๒ สถานที่ทำงาน

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก  
จังหวัดนครนายก

#### ๓.๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่ในตำแหน่งพนักงานทั่วไป ทุก ๆ สิ้นเดือน