



ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาดำเนินงาน  
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๓-๔)  
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ด้วยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาดำเนินงาน ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่ติดสิ่งเสพติดของมีนเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- (๔) มีความประพฤติเรียบร้อยมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดีมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- (๕) ไม่เป็นผู้คลุ้มคลั่งไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากระบบวิชาชีพหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้อบังคับได้อย่างดี

- (๗) มีความรับผิดชอบสูงมีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบ
- (๘) มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๙) ถ้ามีภูมิสำเนาในเขตจังหวัดนครนายก ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑. พนักงานทั่วไป	- ได้รับวุฒิปริญญาชั้นต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ (อ่านออก - เขียนได้) - ผู้รับสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้าง กรมการพัฒนาชุมชน โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะติดต่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้มาทำบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๗ (รวม ๔ เดือน) เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

### ๕. การรับสมัคร

#### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามเวลาราชการ

#### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาวุฒิปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

(อายุไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

- (๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๕.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือวุฒิปริญญาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก**

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก  
ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

**๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก**

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะทำการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์  
ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

**๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  
ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายคณอง สิงช่วย)

ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

## ภาคผนวก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ  
แนบท้ายประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป  
ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๗ (ไตรมาส ๓-๔)

### ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ได้ร่วบวศึกษาระดับชั้นต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ (อ่านออก เขียนได้)
- ๑.๔ ไม่เสเพลเสียดิต ของมีเงินมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์  
ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมบูรณ์ประกอบ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้ปกครองในศิลาธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากระบบรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๘ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับได้อย่างดี
- ๑.๙ มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๑๐ ถ้ามีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดนครนายก ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๒. ลักษณะงาน ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ในเวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน
- ๒.๒ ดูแลรักษาอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เช่น อาคารอำนวยการ อาคารหอประชุม  
ห้องเก็บของ ฐานการเรียนรู้ ฯลฯ
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงฐานเรียนรู้การพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ  
การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ประยุกต์สู่โลก หนอง นา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีชีวิต  
สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้แก่ผู้เข้ามาเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- ๒.๔ พัฒนาองค์ความรู้และปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนกิจกรรมฝึกปฏิบัติ  
ในฐานการเรียนรู้
- ๒.๕ ดูแลรักษาความสะอาด บริเวณพื้นที่ทั่วไป เช่น สวนหย่อม สนามหญ้า และบริเวณเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒.๖ ช่วยเหลืองานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
- ๒.๗ ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ครุภัณฑ์อื่นๆ พร้อมทั้งเก็บรักษาความสะอาด  
เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและตรวจสอบอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการทำงาน
- ๒.๘ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือเวลางานที่  
กำหนดตลอดระยะเวลาจ้างงาน
- ๒.๙ การกำกับดูแลให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้างานอำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและ  
พัฒนาชุมชนนครนายก และผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ตามลำดับ
- ๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

/ ๓. ระยะเวลา...

**๓. ระยะเวลาการจ้าง และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง**

**๓.๑ ระยะเวลาการทำงานจ้าง**

กรมการพัฒนาชุมชน โดยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะติดต่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้มา  
ทำบันทึกข้อตกลงการจ้างงาน (คราวละ ๖ เดือน) ตามลำดับ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**๓.๒ สถานที่ทำงาน**

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก  
จังหวัดนครนายก

**๓.๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ทุก ๆ สิ้นเดือน

แบบประเมินสมรรถนะโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์เรียนรู้ฯ) เลขประจำตัวสอบ \_\_\_\_\_

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก สอบวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

องค์ประกอบของสมรรถนะที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
๑ ความรู้ (๕๐ คะแนน) มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ ทักษะ และความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่		
๒ มนุษยสัมพันธ์ (๓๐ คะแนน) ความมีมนุษยสัมพันธ์ บุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความรับผิดชอบ อดทน เสียสละ และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี		
๔ ทัศนคติและแรงจูงใจ (๓๐ คะแนน) ทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุดมคติ จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อ ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานของทางราชการ		
<b>สรุปผลการประเมิน</b>		

(ลงชื่อ)

(\_\_\_\_\_)

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

กรรมการผู้ประเมิน

