



ประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับไตรมาสที่ ๑ (เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๖)

ด้วยศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับไตรมาสที่ ๑ (เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๖) ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่ติดสิ่งเสพติดของมึนเมาหรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท
- (๔) มีความประพฤติเรียบร้อยมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากระบบบริหารกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) มีความรับผิดชอบสูงมีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับได้อย่างดี
- (๘) มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๙) ถ้ามีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดนครนายก ตำบลสาริกา และตำบลหินตั้ง ไม่น้อยกว่า

๖ เดือน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

/๒.๒ คุณสมบัติ...

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑. พนักงานทำความสะอาด	<ul style="list-style-type: none"><li>- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาชั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๖ (อ่านออก - เขียนได้)</li><li>- ผู้รับสมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้</li></ul>

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ (๑ เดือน ๒๑ วัน)

๔. อัตราค่าจ้าง ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน

### ๕. การรับสมัคร

#### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามเวลาราชการ

#### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิมัธยมศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

(อายุไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป

(๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย .

#### ๕.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือวุฒิมัธยมศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๗. วัน เวลา และสถานที่ในการสอบคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะทำการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวจินตนา สายสอน)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

## ภาคผนวก

### รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ

#### แนบท้ายประกาศศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับไตรมาสที่ ๑ (เดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๖)

### ๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ได้รับวุฒิการศึกษาขั้นต่ำประถมศึกษาปีที่ ๔ (อ่านออก เขียนได้)
- ๑.๔ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากระบบรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑.๘ มีความรับผิดชอบสูง มีความกระตือรือร้นในการทำงานสามารถเรียนรู้กฎระเบียบข้อบังคับได้อย่างดี
- ๑.๙ มีประสบการณ์ทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๑.๑๐ ถ้ามีภูมิลำเนาในเขตจังหวัดนครนายก ตำบลสาริกา และตำบลหินตั้ง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๒. ลักษณะงาน ตำแหน่งพนักงานทำความสะอาด

- ๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน ในเวลา ๐๘.๐๐ น. และส่งมอบงานในเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน
- ๒.๒ ดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ในการเปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง อาคารอำนวยการ อาคารหอประชุม อาคารหอพัก ห้องเก็บของ โรงประกอบอาหาร และโรงอาหาร
- ๒.๓ ดูแลทำความสะอาดอาคาร หอพัก ปิดกวาด ล้าง เช็ดถู ครุภัณฑ์ เครื่องใช้ สำนักงาน โต๊ะทำงาน
- ๒.๔ ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร อาคารฝึกอบรม หอพัก
- ๒.๕ ดูแลทำความสะอาดห้องพัสดุอาคาร อาคารฝึกอบรม หอพัก
- ๒.๖ ดูแลทำความสะอาดบ้านหอพัก และบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒.๗ ดูแลทำความสะอาดห้องประชุม และบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒.๘ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ เพื่อประสานงานราชการให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๒.๙ ควบคุมระบบงานอาคารสถานที่และระบบงานวัสดุ/ครุภัณฑ์อื่นใด ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ฯ
- ๒.๑๐ ช่วยเหลืองานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานบริการศูนย์ฯ
- ๒.๑๑ ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ครุภัณฑ์อื่น ๆ พร้อมทั้งเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและตรวจสอบอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ในการทำงาน
- ๒.๑๒ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา หากมีความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือเวลาที่กำหนดตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง

- ๒.๑๓ การกำกับดูแลให้อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้างานอำนวยการ และผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายกตามลำดับ
- ๒.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

**๓. ระยะเวลาการจ้าง และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง**

**๓.๑ ระยะเวลาการทำงานจ้าง**

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

**๓.๒ สถานที่ทำงาน**

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลสาริกา อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

**๓.๓ ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานสถานที่ ทุก ๆ สิ้นเดือน